

Besvarelse af relevante BATC

Bat 1, pkt. 1-X111 – miljøledelse.

Sydvestsjælland Kloakservice (SVS) indførte i 2006 ISO 14001, som er et integreret miljøledelsessystem, der har til formål at forbedre miljøindsatsen for SVS, og hvor der løbende sættes mål, planlægges, handles og evalueres. Ved at have fokus på mål, planlægning, løbende forbedringer og opfølgning mener vi, at der skabes grundlag for forbedring af miljøindsatsen i løsning af vores daglige opgaver. Endvidere sikrer systemet, at vi lever op til kravene i diverse love og bekendtgørelser.

Til besvarelse af BAT 1 punkt 1-X111 henvises til dokumentnumre i vores ISO 14001

BAT 1. pkt. 1. Her henvises til dokumentnr. 1.02. En beskrivelse af ledelsens engagement og vores organisationsplan. Vores miljøorganisation er vores ledergruppe, som alle er medarbejder, der er på virksomheden dagligt. Vi har en miljøkonsulent, John Vester. Af vores organisationsplan fremgår ansvar og rollefordeling mellem medarbejder og ledelse.

BAT 1. pkt. 2. Her henvises til SVS's Miljøpolitik (bilag 1). Vores miljøpolitik kortlægger vores overordnede rammer for virksomhedens miljøindsats.

BAT 1. pkt. 3.

Vores miljøpolitik indeholder vores overordnet miljøpolitik og fastsætter vores miljømål. Vores miljømål er konkrete og målbare, så vi har mulighed for at igangsætte korrigerende handlinger. Der er fastsat procedure om månedlige registreringer af el og vandforbrug. Ved bestilling af nye lastbiler sørges der for at de nye biler har den nødvendige miljørigtige standard, så udledning af CO2 mindskes.

Der kan henvises til vores miljøpolitik (bilag 1), dokumentnr. 1.03, dokumentnr. 1.04, dokumentnr. 1.05, dokumentnr. 1.06.

BAT 1. pkt 4.

- A) Struktur og ansvar fremgår af vores organisationsplan, dokument nr. 1.02
- B) Rekruttering af nye medarbejdere er beskrevet i vores persondataforordning, da processen i forbindelse med rekruttering omhandler personfølsomme oplysninger, som kun Lars og Christina har og skal have adgang til. Rekruttering sker løbende, hvis en medarbejder stopper, eller hvis der er behov for udvidelse af medarbejderstaben. Alle vores medarbejder har de lovpligtige uddannelser, som kræves for at kunne bestride jobbet som slamsugerchauffør. Af dokument 5.01, fremgår en oversigt over alle vores chauffører og hvilke kompetencer/uddannelser de besidder. Dokument 5.01 opdateres løbende. De lovpligtige uddannelser skal fornyes hvert 5 år, og der holdes løbende kontrol med, hvornår fristen udløber så medarbejderne tilmeldes kursus inden udløb. Vi har kunder som forlanger særlige sikkerhedskurser, de opdateres løbende i forbindelse med udførelse af opgaverne.
- C) Kommunikation sker via morgenmøder, hvor alle medarbejder samles. Ved ansættelse udleveres, vores personalehåndbog og tillæg til personalehåndbogen (dokument 4.36), som beskriver alt nyttig information om ansættelse i SVS, herunder vores miljøpolitik. Vi har en intern FB gruppe, hvor alle ansatte er medlem. Her formidles alt de oplysninger som er vigtige for alle, og af opslaget kan vi se, hvem som har set det.
- D) Af vores personale og arbejdsmiljøpolitik fremgår det, at vores medarbejdere er med i beslutningsfaserne omkring indkøb af nyt materiel, sikkerhed, planlægning og løsning af arbejdsopgaver. I

praksis foregår det således, at de medarbejdere med de rette kompetencer inddrages i enten køb af nyt materiel eller løsning en arbejdsopgave.

- E) Med vores miljøledelsessystem ISO 14001 sikrer vi med intern audit 2 gange årligt, og et eksternt audit én gang årligt, at vores mål, vores procedure og instrukser overholdes. Der hvor det viser sig at være afvigelser, iværksættes de nødvendige forebyggende og korrigerende handlinger.
- F) På alle vores arbejdsopgaver er der udarbejdet instrukser så vi sikrer, at vores medarbejder er klar over, hvordan opgaverne skal løses. Vi har udarbejdet arbejdspladsbrugsanvisninger til de opgaver, hvor der er flere medarbejdere, der skal løse opgaven sammen. På den måde sikre vi at alle medarbejdere har forstået opgaven, og ved hvem der gør hvad – også hvis uheldet er ude.
- G) Vi har et omfattende vedligeholdelsesprogram. Årligt efterses
 - a. Gasetektor
 - b. Brandslukkere
 - c. Porte
 - d. Faldsikringsudstyr
 - e. Elektrisk værktøj
 - f. Friskluftforsyningen på alle slamsugere
 - g. Stiger
 - h. Inspektion af tanke i tankgården hver 5 år
 - i. ADR godkendelse på vores biler
- H) SVS har en beredskabsplan som meget præcist beskriver indsats før evt. brandvæsen el. skal tilkaldes. På pladsen er der skiltet med, hvor der forefindes brandslukkere. I forbindelse med audit afholdes der årligt interne beredskabsøvelser – dokumentnr. 4.26
- I) Alle love og bekendtgørelser indenfor vores arbejdsområde fremgår af vores ISO og opdateres hvert kvartal.

BAT 1. pkt. 5

Umiddelbart mener vi ikke at vi er omfattende af dette punkt. Vi udtager ikke de nævnte målinger. De eneste målinger vi udtager, en PPM målinger, som er måling af vandmængde i dieselolie. Den proces sker i forbindelse med behandling af dieselolie med for meget vandindhold. Det er vores kunde som fastsætter niveauet for PPM niveauet, og når niveauet er nået, leverer vil dieselolien retur til vores kunde. Da det ikke er mål fastsat af SVS, mener vi ikke, at vi er omfattet af dette punkt.

BAT 1. pkt. 6 Ledelsens gennemgang af vores miljøledelsessystem sker på vores ledelsesmøder og ved den interne audit (2. gange årligt), hvor der sker en systematisk gennemgang af miljøledelsessystemets effekt.

BAT 1. pkt. 7

Ved bestilling af nye lastbiler sørges der for at de nye biler har den nødvendige miljørigtige standard, så udledning af CO2 mindskes.

Vi har fået udviklet en proces til frasortering af vand ved rensning af olie/vand. Det frasorteret vand genbruges som spulevand, og til genfyldning af olieudskillere. Ved genanvendelse af det frasorteret vand undgår vi brug af vandværksvand til spulevand.

BAT 1. pkt. 8

Dette punkt er ikke relevant for os.

BAT 1. pkt. 9

Dette punkt er ikke relevant for os.

BAT 1. pkt. 10

Der udarbejdes en driftsjournal over affaldsmængder som kommer ind, mængder som fragår og mængde af vand som genanvendes som spulevand. Affaldsmængder indberettes til Miljøcenter Roskilde årligt.

BAT 1. pkt. 11

Der er udarbejdet et diagram over vores spildevandsflow på ejendommen.

BAT 1. pkt. 12**Spildevand:**

Vask af vores biler sker over vores olieudskillere. Dagligt vaskes de biler, som har været på opgave med højtryk (koldt vand) og uden sæbe. Ved vask af bilerne dagligt minimeres sæbeforbruget. Vask med sæbe, sker efter behov (alt efter typer af opgaver) men mindst én gang om året. Vand fra bilvask løber igennem olieudskilleren, og spildevand ender i søen.

Tømning af olieudskillere sker hver 3 måned, og olie/vand delen aflæsses i 3003 – dokument 4.47. Det fraserteret vand genbruges som spulevand eller til opfyldning af olieudskillere. Olieholdigt grus/slam afleveres til deponi hos RGS, Kalundborg.

Fraktioner i henhold til tabel 4. i miljøgodkendelse af 22.november 2017.

Olie/vand:

Det fraserteret vand genbruges som spulevand eller til genfyldning af olieudskillere. Olieaffald køres til deponi hos RGS, Kalundborg

Filtre fra filtreringsanlæg:

Deponi på genbrugsstation – filter skiftes 1-2 gange årligt pr. anlæg. Filterskift sker alt efter mængden af opgaver og koncentration af henholdsvis olie og vand.

Spildolie fra værksted

Afhentes af Avistaoil

Andet affald fra værksted/virksomheden

Jern og metaller – samles og afleveres hos jernhandler

Pap, glas, hård plast og restaffald indgår i affaldssortering og afhentes af Affald Plus

Batterier og elektronik samles og afleveres på genbrugspladsen i Sorø

Gl. filtre, slanger sorteres og afleveres på genbrugspladsen i Sorø, efter behov

Olieholdigt bundslam:

Deponi hos RGS, Kalundborg.

Miljøinstruks 4.28 beskriver virksomheds håndtering af affald.

BAT 1. pkt. 13

Af vores beredskabsplan fremgår ansvar, beføjelser og opgaver hvis uheldet er ude.

BAT 2.

Inden modtagelse af affald vurderes type af affaldet og vi modtager kun det affald som vi har tilladelse til at modtage jf. miljøgodkendelse af 22. november 2017. Det affald vi modtaget transporteres udelukkende af vores egne slamsugere. Ved transport af processpildevand udtages analyser og transporteres til eksternt godkendt modtagerstation.

Alt transport sker via en ordre i Ordrestyring. Af Ordrestyring fremgår affaldsproducent, afhentet mængde, og hvor affaldet er afhentet. I tilfælde af farligt affald udstedes en deklaration, hvor deklarationsnr. er samme som ordrenumre. Alt transport af farligt affald og modtagelse registreres i vores driftsjournal. Driftsjournalen ajourføres dagligt.

Af ISO 9001 -14001 dokumentnr. 3.11 og 3.12 fremgår vores procedure for behandling af olie/vand og proces for genanvendelse af det frasorteret vand.

Adskillelse af fraktioner i henhold til dokumentnr. 4.45, 4.46 og 4.47.

De eneste prøveudtagninger som foretages, er en PPM målinger, som er en måling af vandmængde i dieselolie. Den proces sker i forbindelse med behandling af dieselolie med for meget vandindhold.

BAT 3.

Tegning over spildevandsflow vedlægges. Det er aftalt, at vi får besked om, hvilke brønde der skal tages prøver fra, når Sorø kommune har gennemgået spildevandsflowet. Endvidere får vi besked om, hvilke værdier der skal tages prøver for.

Ved miljøgodkendelse i 2017 er der etableret en ny olieudskiller på vores vaskeplads. I forbindelse med ansøgning om tilladelse til ny olieudskiller blev fremsendt alle de sæbeprodukter som anvendes ved vask af vores lastbiler.

Af vores miljøtilladelse den 22. november 2017 er spildevandet strømmen beskrevet og denne er den samme, bortset fra vi har etableret ny og større olieudskiller på vores vaskeplads. Kopi af korrespondance med Sorø kommune vedlægges som kopi. Vask af biler og de anvendte sæber er de samme.

Sikkerhedsdatablade over virksomhedens anvendte produkter fremsendes

BAT 4.

Oplagring af affald sker i tankgård eller bassiner som er lukkede systemer uden afløb.

Vores tætte tankgård anvendes som oplagsplads for farligt affald og det farlige affald transporteres af vores slamsugere og om lastning sker i tankgården fra vores slamsugere til godkendte tanke. Vores tankgård er indrettet således, at volumen af den største tank maksimalt udgår 90 % af tankgårdens opsamlingskapacitet.

Styring af vores lagerkapacitet sker via vores driftsjournal som ajourføres dagligt. Endvidere føres der oversigt over, hvad de forskellige tanke indeholder af produkter og mængde. Ved de tanke der anvendes som lagertanke for produkter med vandindhold, er der lagringstid. Lagringstiden afhænger af udfældningen, som er påvirket af temperaturen. Det tages daglig prøver af produktet. Den gennemsnitlige oplageringstid er 3 uger.

Der modtages kun fraktioner af farligt affald jf. vores miljøgodkendelse af den 22. november 2017.

BAT 5.

Aflæsning og omlastning af farligt affald i tankgården sker kun af kompetente medarbejdere, som hovedsagligt arbejder med opgaver, hvor farligt affald indgår. Medarbejderne har ADR bevis og ved altid, hvilke typer af produkt der skal af- eller omlæsses. Oplysninger om fraktioner får chaufføren via Ordrestyring og transportdokumenter, når et sådan påkræves. Dokumentation for til- og afgang af farligt affald kan ske via vores driftsjournal.

Der er udarbejdet driftsinstrukser i vores ISO 14001 som beskriver

1. Modtagerstation/affaldshåndtering 4.04
2. Frasortering af vand 4.45
3. Frasortering af olie 4.46
4. Aflæsning af olieaffald til behandling 4.47

Ved uheld er der udarbejdet en beredskabsplan som præciserer, hvad der skal gøres, hvem som skal kontaktes, og hvornår det skal ske.

Blanding af støv og partikelholdigt affald er ikke relevant, da om- og aflæsning sker fra tank til tank i et lukket system mellem slamsuger og tank.

BAT 14

Omlæsning og om hældning af farligt affald sker i tankgården mellem vores slamsuger og tankene, og er et lukket system, hvor diffuse emissioner er minimale. Der aflæsses olie/vand i container (3003), som er en åben container, som der aflæsses direkte i. Det er kun mængder, hvor koncentrationen af olie er lille, der aflæsses heri, hvorved vi reducerer diffuse emissioner.

Egenkontrol – Der føres journal over:

Der føres journal over:

1. Daglig morgenrundring i tankgården for kontrol af uregelmæssigheder
2. Daglig opfølgning af produkter, som er oplagret ifm. behandling, med henblik på levering til kunden
3. Hvert kvartal inspektion af tankgården herunder:
 - (a) befæstede areal for revner/utætheder
 - (b) gruber, brønde og lignende opsamlingsbassiner
 - (c) stationære containere og egne transportcontainere
 - (d) særlig oplagsområder
4. 5-årig indvendig inspektion af opsamlingstankene jf. olietankbekendtgørelsen
5. Registrering af evt. spild, mængde, produkt, opsamling og afværge

6. Månedlige egenkontrol af hvordan driftsinstrukser og procedurer bliver efterlevet af vores chauffører.
7. Pejling af olieudskillere skal ske 1 gang pr. mdr. og tømning og rensning af olieudskillere min. 2 gang årligt

Journaler og dokumentation for funktionsafprøvning og tankinspektion opbevares i mindst 5 år og kan forelægges tilsynsmyndigheden på forlangende

BAT 6.

Aftales med Sorø kommune efter gennemgang af spildevandsflow.

BAT 7.

Umiddelbart kan kulbrinte komme på tale.

BAT 19.

Én gang om måneden registres virksomhedens vandforbrug, og der hvor der er større afvigelse, undersøges hvorfor. Der opsamles overfalde vand i 30 m³ tank til brug for vask af biler og udstyr. Frasorteret vand, fra vores proces af frasortering af olie/vand i tankgården, anvendes som spulevand og til genfyldning af olieudskillere.

Belægning i tankgården mm. er gennemgået af uvildig sagkyndig. Se medsendte rapport fra Specht & Co.

BAT 20.

Alt overfladevand ledes via Ø250 betonledning og sluttet på en fællesledning Ø110 PVC, som udledes til sø op virksomheden egen grund.

Tankgården

Spildevand fra processen i tankgården er frasorteret vand, som vi oplagres i en tank og anvendes til spulevand eller til genfyldning af olieudskillere. Proces for frasortering fremgår af instruks 4.47

Overfladevand i form af regnvand fra tankgården pumpes over i betonkar ved indkørsel til tankgården og anvendes til spulevand eller til genfyldning af olieudskillere. Såfremt der er oliefilm på vandet, suges dette op og aflæses i 3003.

Lille bassin – indeholder ikke farligt affald

Fast affald i form af sten, grus, sand fra vejbrønde og sandfang mm aflæsses til afdræning af vand. Det afdrænet vand pumpes på i det lille firkantede betonkar, som er uden afløb, og køres til rensningsanlæg.

Afdrænet sand og grus samles i en bunke og afhentes af RPH og køres til Norrecco. Evt. vand fra sand bunke ender i pumpeump og pumpes op i det lille firkantede kar og køres til rensningsanlæg.

Vaskeplads

Vask af bilerne og udstyr sker på vores vaskeplads over olieudskillere. Olieudskilleren tømmes 3 gange årligt og affald i form af olie/slam aflæsses i 3003 – dokument 4.47.

Karet ved vaskeplads

Vask af slamsugertank efter brug til farligt affald sker over kar ved vaskeplads. Vand/olie fra karet opsuges og aflæsses i 3003.

BAT 21.

Vores beredskabsplan 4.26 beskriver hvornår beredskabsplanen træder i kraft og beskriver hvilke foranstaltninger der skal foretages.

Ved tankgården, hvor der er størst fare for brand, er der skiltet med ”rygning forbudt”. Indretningen af tankgården er så på kørsel af tanke ikke er mulig – ny indretning i 2022.

Uheld registreres på afvigelsesrapport 5.25. Af rapporten fremgår beskrivelsen af, årsag, straks afhjælpning og forslag til forbyggende eller korrigerende handlinger. Gennemgås af ledelsen og korrigerende handlinger iværksættes med det samme, hvis det er nødvendigt.

BAT 52.

Vi mener ikke at vi er omfattet af BAT 52. Alt behandling foregår via gravitation og efterfølgende separering med slutfiltrering.