

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Bofællesskabet Grønnebakken. Under Center for Handicap og Psykiatri	
<b>Adresse:</b>	Grønnebakken 42, 4180 Sorø	
<b>Tlf.:</b>	57 87 67 77	
<b>E-mailadresse:</b>	hean@soroe.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://Grønnebakken - Pedersborg (soroe.dk)">Grønnebakken - Pedersborg (soroe.dk)</a>	
<b>Åbningstider:</b>	døgn	
<b>Institutionsleder:</b>	Daglig leder: Helle Andersen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	



For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Bofællesskabet Pedersborg er et bosted (§105) – borgerne bor i egen lejlighed med bad/toilet og køkken. Der er lille have til lejlighederne. Der er fælles arealer og fælles have.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	13 borgere	
<b>Aldersgruppe:</b>	Voksne i alderen 18 til 50 år (overvejende yngre)	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Målgruppen er borgere med lettere til middel nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der har brug for nogen hjælp/støtte, samt tilgængeligt personale om natten, og som har glæde af at deltage i fællesskabet og de fælles aktiviteter.</p> <p>Diagnoser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asperger</li> <li>- infantil autisme</li> <li>- Kippel-feil Syndrom</li> <li>- Epilepsi</li> <li>- Downs Syndrom</li> </ul>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Brugere af vores tilbud mødes som ligeværdige borgere i samfundet. Med afsæt i borgernes individuelle ønsker og ressourcer arbejdes med træning, udvikling og vedligeholdelse af så psykiske, sociale og praktiske færdigheder.</p> <p>Vi har fokus på udvikling af borgerens kompetencer med henblik på størst mulig mestring af eget liv.</p>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og	Vi tager afsæt i den neuropædagogiske tilgang. Vores samarbejde med borgerne bygger bl.a. på de pædagogiske handleplaner, som indeholder både	



begrundelser herfor.	kortsigtede og langsigtede mål	
<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Læger, psykologer, sagsbehandler, jobcenter	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	4 pædagoger, 2 SSA, 3 hjemmevejledere, 1 sygeplejerske og 2 nattevagter, samt vikarer.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Dialog og skriftligt materiale	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Når den studerende starter udleveres og gennemgås bofællesskabets intro program.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Der udarbejdes 2/3 udtalelser. Der vil under hele forløbet være tæt dialog mellem vejleder og studerende. I tilfælde af bekymring kontaktes seminarieret	
<b>Dato for sidste revidering:</b>		



## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende opnår viden om organisationens opbygning samt bofællesskabets rolle og placering i det kommunale system. Der er mulighed for at erhverve sig erfaringer andre steder i organisationen
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende planlægger, udfører og evaluerer et pædagogisk forløb med en eller flere borgere. Forløbet sparreres med vejleder.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	At skrive i dokumentationssystemet Care/ nexus. At deltage aktivt i afdelingsmøder og løbende reflektere i forhold til daglig praksis med vejleder og øvrige kolleger.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Deltage i beboermøder. Deltage i planlægning af madplanen. Der er muligheder for at lave mindre projekter eks. køkkenprojekter, bevægelsesprojekter etc.

**Anbefalet litteratur:**

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Anbefalet litteratur:** ”Når gode mennesker handler ondt” af Dorthe Birkmose, Sorø Kommunes handicappolitik og dele af loven om Social Service

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Bofællesskabet Pedersborg er ikke gruppe opdelt**

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledningen er struktureret, planlagt med dagsorden og der anvendes logbog. Vejledningen er i gennemsnit 1 time pr uge. Ved flere studerende i organisationen kan der arrangeres fællesvejledning

**Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

