

## **Brugerinddragelse – henvisning til bilag A11 i Kasse- og regnskabsregulativet.**

I forbindelse med egne udbud og indgåelse af indkøbsaftaler på større områder nedsætter Team Indkøb en brugergruppe i samarbejde med institutioner og centre. Brugergrupperne består af medarbejdere med særlige faglige kompetencer, erfaringer eller interesser i relation til det pågældende produktområde eller opgave og, hvor relevant, personer med særlig viden om f.eks. arbejdsmiljø eller miljø. Brugergruppens opgaver er at:

- Deltage i udarbejdelsen af kravspecifikationer
- Deltage i vurderingen af de indkomne tilbud.
- Deltage i udvælgelsen af kommende leverandører.
- Deltage i løbende evaluering af de indgåede aftaler.
- Deltage i risikovurdering.

Inddragelsen skal sikre at de krav som sættes fagligt til udbuddet, stemmer overens med de konkrete behov som skal opfyldes i organisationen.

I forbindelse med udbud gennemført af en af de fællesoffentlige samarbejder, inddrages relevante faglige medarbejdere til at kvalitetssikre og kommenter på udbudsmaterialet inden offentliggørelse.

Ved enhver form for udbud skal relevante faglige medarbejdere altid inddrages.

Dette gælder både i forhold til kravspecifikationen, men også i særdeleshed i forhold til implementering af det enkelte udbud.

Overvejes et udbud er det vigtigt, at den pågældende ledelse for det pågældende område, som overvejes udbudt, påtager sig et ansvar for at inddrage de implicerede medarbejdere i overvejelserne. Dette er både af hensyn til medarbejdernes tryghed samt for at opnå en faglig sparring, så der sikres kvalitet i udbuddet.

Ved udbud skal de til enhver tid gældende retningslinjer om medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering samt MED-aftalerne for kommunen overholdes. Det relevante MED-udvalg skal så snart det overvejes at udlicitere en opgave, informeres herom og have mulighed for at drøfte de arbejds- og personale-mæssige konsekvenser, som udliciteringen vil medføre.

Dialogen skal yderligere medvirke til at skabe klarhed over de fremtidige arbejds- og ansættelsesforhold og medvirke til at sikre et positivt samarbejde under processen. Medarbejdernes synspunkter og forslag kan endvidere indgå i det politiske beslutningsgrundlag.

Ved udbud af større serviceområder skal der som udgangspunkt afgives et kontrolbud. Direktionen vil i hvert udbud konkret tage stilling til omfanget af kontrolbud. Kontrolbuddet på driftsopgaver udarbejdes som en "full cost" beregning, i forhold til Indenrigsministeriets vejledning, hvor alle omkostninger indregnes, så det kan sammenlignes direkte med de private tilbud.

Ved kontrolbud sikres det, at der i forbindelse med kontrolbuddet altid er fuld og indskærpet adskillelse mellem de personer i en afdeling eller institution som afgiver kontrolbud og de personer, der foretager

Sorø Kommune d.

17/8 20



---

Kommunaldirektør Søren S. Kjær