



ANSØGNINGSSKEMA

TILSKUD TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE EFTER SERVICELOVENS § 18

1. Generelle oplysninger	
Foreningens navn	
Kontaktperson	
Adresse	
Telefon	
E-mail	
CVR-nummer	

2. Kort beskrivelse af foreningen og dens formål <i>(herunder foreningens alder, aktiviteter, antal medlemmer og frivillige)</i>

3. Beskrivelse af projektet der søges tilskud til <i>(titel, formål og indhold)</i>

4. Målgruppe for projektet

5. Hvori består den frivillige sociale indsats?

6. Hvor mange deltagere forventes i projektet/aktiviteterne?	
	antal deltagere i alt
	antal deltagere med bopæl i Sorø Kommune
	antal frivillige

7. Evt. samarbejde med andre foreninger eller lignende.

8. Foreningens samlede økonomi (<i>Vedlæg evt. budget/regnskab</i>)

9. Beløb der søges om
kr.

10. Hvad skal beløbet dække?

11. Overslag på det samlede budget for projektet (<i>både evt. etablerings- og driftsomkostninger</i>)

12. Øvrige tilskud				
Har man søgt eller vil man søge om penge til projektet andre steder?	Ja		Nej	
Hvis ja, hvor				
Hvor mange penge er der ansøgt om:	kr.			
Er der givet penge?	Ved endnu ikke		Ja	
			Nej	

13. Tidligere modtaget støtte	
Har foreningen tidligere modtaget støtte	
Hvis ja, angiv:	
Til samme aktiviteter	
Til andre aktiviteter	
Bevilget beløb	

14. Egenbetaling				
Er der egenbetaling for deltagelse i projektet/aktiviteterne	Ja		Nej	
Beløb pr. deltager	kr.			

15. Hvordan tænkes projektet videreført, når evt. § 18 tilskud er opbrugt?

Persondata

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.