

# **VELKOMMEN** til Holbergcentret & Demensboligerne Rosenhuset



*Velkommen til Holbergcentret*

*Holbergsvej 18*

*4180 Sorø*

*Telefon: 57 87 66 21*

***Telefontid: kl. 11.00-12.00***

***kl. 15.00-16.00***

*Velkommen til Rosenhuset*

*Tokesvej 3*

*4180 Sorø*

***Telefontid: kl. 11.00-12.00***

*Telefon: 57 87 66 25*

## **Velkommen til Holbergcentret:**

Med denne pjece, håber vi at kunne besvare nogle af alle de mange spørgsmål, der trænger sig på, når man står foran en indflytning på et plejecenter.

Pjecens formål er at give et indblik i dagligdagen på Holbergcentret og de aktiviteter der foregår hos os.

*Med venlig hilsen*

**Gitte Bernhard**

## **Hvad er Holbergcentret og Rosenhuset?**

Holbergcentret er et tilbud til ældre borgere, der har brug for nærhed af personale hele døgnet. Med borgeren i centrum tilrettelægges plejen af borgeren. Vores hus består af flere mindre afdelinger, med dagligstuer i hvert afsnit. Der er 32 boliger af forskellig størrelse. Huset rummer også en Café på øverste etage, hvor beboerne kan indtage den varme mad. Morgenmad og frokost indtages i de nærliggende dagligstuer.

Rosenhuset er et specialtilbud til borgere med demens. Vi vægter tryghed og nærhed for den demente borger. Vi er et mindre sted, hvor beboeren bor i et plan, indrammet af to opholdsstuer. Vi har 12 boliger. Der er udgang til en mindre have hvor beboerne kan nyde årstiderne.

Holbergcentret er beliggende i Sorø midtby. Vi bor tæt på skov og Sorø sø. Vi er tæt på Sorø busterminal og har 15 minutters gang til Sorø station.

Holbergcentret er et ældre plejecenter, der er ombygget af flere omgange. Vi har både et rums og torums lejligheder.

### **Pjecens formål:**

Denne pjece er skabt med det formål at styrke samarbejdet mellem beboere, pårørende og plejepersonalet på Plejecentret. Pjecen er også tænkt som en guide med gode oplysninger. Vi vil sammen arbejde for et åbent og tillidsfuldt samarbejde mellem pårørende og personale, til gavn for beboerne. Gensidig respekt vil danne grundlag for, at beboerne kan få en tilværelse med livskvalitet, god og værdig pleje og omsorg.

### **Det daglige liv**

Hver beboer er tilknyttet et team eller en kontaktperson. Personalet tager i omsorgen og plejen udgangspunkt i beboerens ressourcer, vaner og livserfaring.

Derfor er det vigtigt, at personalet kender til beboerens tidligere arbejdsliv, interesser, familie m.m.

Vi håber derfor, at beboere og pårørende vil fortælle og skrive lidt af din livshistorie ned.

For hver beboer bliver der lavet pleje- og omsorgsplaner som løbende bliver evalueret. Det skal være med til at sikre, at beboeren får den optimale pleje.

Ved særlige behov for træning, kan personalet kontakte visitationen, med henblik på en vurdering.

I mange tilfælde er det plejepersonalet, der bliver oplært og udfører træningen.

### **Visitation til plejecentre:**

Varetages af Sorø kommunes visitation.

### **Udlejning af boligerne:**

Sker på lejekontraktvilkår og varetages af Sorø Boligselskab DAB pr. 1. januar 2016.

Skulle der være spørgsmål i forhold til lejekontrakten kontaktes DAB på tlf.: 57 83 05 61.

### **Har du spørgsmål i forhold til:**

- Indskud kan du ringe på tlf.: 57 87 65 17
- Varmetillæg kan du ringe på tlf.: 70 12 80 61 (Udbetaling Danmark)
- Boligstøtte kan du ringe på tlf.: 70 12 80 63 (Udbetaling Danmark).

### **Værdigrundlag:**

Personalet arbejder i teams med udgangspunkt i Sorø kommunes værdier:

- Troværdighed
- Dialog, åbenhed og anerkendelse
- Engagement og arbejdsglæde.

### **Indflytningssamtale:**

Inden du flytter ind, eller kort tid efter din indflytning, bliver du inviteret til en forventnings-samtale med den daglige leder og en medarbejder i plejegruppen. Her taler vi om, hvilke opgaver du selv kan klare og hvilke du skal have hjælp til. Vi fortæller lidt om dagligdagen i huset. Dine pårørende er velkommen til at deltage.

Vi håber, at du og dine pårørende vil fortælle lidt af din livshistorie.

Med udgangspunkt i dine ressourcer og livserfaring vil vi sammen tilrettelægge din pleje og omsorg ud fra en individuel visitering. Vi arbejder ud fra AHL princippet.

AHL (Aktiv Hele Livet) = Rehabilitering

### **Hvorfor AHL (Aktiv Hele Livet):**

Det giver frihed og livskvalitet at kunne ting selv, og være uafhængig af hjælp i dagligdagen. Det gælder for alle – unge som gamle.

Rehabilitering (AHL) er ikke kun fysisk træning, men kan også være træning i selv at smøre din mad, tage tøj på osv.

**Personalet:** Hos os kan du møde sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, plejehjemsassistenter, pedel og rengøringsassistent samt ernæring

assistent. Derudover kan man møde fleks- samt seniorjobber, skiftende personale som er i f.eks. løntilskud eller arbejdsprøvning.

Vi er uddannelsessted for både social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter.

Det faste personale har alle en sundhedsfaglig uddannelse.

Der er en leder i plejecenteret.

Vi har et fast korps af vikarer der hjælper til, når personalet har ferie og fridage. Vikarene kan være uddannede eller være faste afløsere, der er instrueret i arbejdet.

### **Sygeplejerske**

I Sorø Kommune har vi et fast team, bestående af fire sygeplejersker som varetager opgaven på hvert plejecenter.

Sygeplejersken har det sygeplejefaglige ansvar og vil i samarbejde med plejepersonalet sørge for, at plejen udføres optimalt.

Sygeplejersken kan være deltagende i indflytningssamtalen.

Hvis du eller dine pårørende har brug for at tale med sygeplejersken, kan du give plejepersonalet besked.

Sygeplejersken kan kontaktes dagligt i telefontiden kl. 8.30 - 10.30 på tlf. 57 87 66 33.

### **Indflytning:**

Da dette er dit nye hjem, vil det være en god ide, hvis du eller dine pårørende har set boligen inden indflytning, så du kan vælge den rette møblering.

Når man flytter ind i lejligheden, skal man selv medbringe alle møbler. Endvidere skal man selv sørge for ophængning af gardiner, lamper, billeder, TV o.a.

Generelt frarådes gulvtæpper.

Alle bevilgede hjælpemidler skal flyttes med til din nye lejlighed på Holbergcentret.

### **Hvad kan der være brug for, at dine nærmeste tager sig af:**

- Privatøkonomi
- Forsikring – ansvar- og indbo. Vi anbefaler at man kontakter sit forsikringsselskab
- Avisabonnement
- Telefon
- TV – Internet – Stofa har tlf. nr. 88 30 30 30
- Digital post – evt. fritagelse
- Følgeskab til og fra læge, sygehus m.m.
- Kørsel med prøver til læge, f.eks. urinprøver
- Afhentning af akutmedicin, hvis leveringen ikke kan vente til apoteket kommer på plejecentret
- Oprydning i skuffer og skabe
- Pyntning af lejlighed ved højtider
- Indkøb af tøj og personlige fornødenheder
- Indkøb af gaver
- Reparation og strygning af beklædning
- At tømme postkasse og handle på breve (Til- /afmelde reklamer hos postvæsenet)
- Arrangere fødselsdage/fester
- Deltagelse i hverdagen, så den bliver så hjemlig og hyggelig som ønsket.

## **APV – Arbejdsplads Vurdering i private hjem:**

Plejecentret er omfattet af arbejdsmiljøloven, der foreskriver at arbejdet i beboerens lejlighed skal planlægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Derfor skal der i samarbejde med borgeren udarbejdes en APV. APV'en er et redskab til forebyggelse af arbejdsskader hos personalet ved udførelse af pleje- og rengøringsopgaver for borgere på Holbergcentret.

APV omhandler følgende forhold:

- Forebyggelse af ulykker
- Boligens indretning
- Forflytninger og hjælpemidler
- Rengøring
- Samarbejde.

Dette medfører nogle krav til indretningen af lejligheden. Ved behov for personlig pleje og hjælpemidler, er der krav om eks. 75 cm plads omkring sengen på begge sider, ingen gulvtæpper ved brug af hjælpemidler. Dette gælder også ved toilet, vask og bruser. Hjælpemidler, som kørestol, lift o. lign. skal opbevares i lejligheden. Får man brug for personlig pleje i sengen skal der, af hensyn til plejepersonalet, søges om plejeseng.

### **Rengøring af lejligheden:**

På Holbergcentret varetages den almindelige rengøring af basispersonale. Der bliver rengjort hver 3. uge. Man er velkommen til at tilkøbe ekstra rengøring hos private udbydere, som man selv kontakter.

### **Rengøring m.m.**

Fællesarealer og gange renholdes af Sorø Ejendomscenters personale. Arealerne skal være ryddelige – dvs. fri adgang mindst i døres fulde bredde.

### **Vask af privat tøj – varetages af basispersonale:**

Der er mulighed for, at man kan få vasket sit tøj/linned mod betaling. I Sorø ældrepleje bruger vi Berendsens Vaskeri.

Tilmelding- og samtykke til ordningen skal modtages og underskrives med lejekontrakt.

Reparationer og rensning af tøj, og tøj der skal vaskes specielt, kan tilkøbes ved Berendsen Vaskeri. Specialvask kræver tilmelding til PBS.

Normalvask ved Berendsen Vaskeri skal kunne tåle tørretumbling.

Der er også muligt at pårørende kan varetage opgaven omkring vasketøj.

### **Brand:**

Røg-/varmealarmer er opsat i alle lejligheder samt på alle gange og fællesarealer.

Ved aktivering af alarmer, kan det være nødvendigt, at plejepersonalet/brandvæsenet låser sig ind i lejligheden.

***Falsk alarm bliver faktureret hos den borger, der har udløst den.***



### **Bruger-/pårørenderåd:**

Rådets opgaver er at repræsentere beboernes og de pårørendes interesser og ønsker i tilrettelæggelsen af hverdagen for beboerne.

Der er valg til Bruger-/pårørenderådet hvert andet år.

Enkelte plejecentre kan vælge at afholde beboermøder.

### **Døgnkost:**

Plejecentret modtager den varme mad fra køkkenet på Lundebo.

Døgnkost består af morgenmad, frokost, aftensmad og mellemmåltider.

Ved ændringer eller afbestillinger aftales dette med plejepersonalet senest dagen før inden kl. 10.00. Der betales et fast beløb for døgnkosten hver måned - fratrukket evt.

afbestillinger. Dine gæster kan spise med mod betaling og forudbestilling senest dagen før inden kl. 10.00.

Måltiderne kan indtages i fællesskab eller i egen bolig.

### **Læge/Tandlæge:**

Egen læge og tandlæge benyttes.

Kontakt til egen læge/tandlæge varetages af beboeren selv hvis man er i stand til det.

Eller med hjælp fra pårørende.

Personalet har ikke ressourcer til at ledsage dig.

### **Medicin:**

Medicin ordineres af egen læge, og administreres af dig selv eller med hjælp fra plejepersonalet.

Når det er muligt vælges der dosisdispensering, hvor det er apoteket der, mod betaling, pakker og sender medicinen ud til plejecentret.

Apoteket opkræver gebyr for udbringning af al medicin.

### **Indkøbsordning – Sorø Senior Service:**

Holbergcentret er tilknyttet Indkøbsordningen - Sorø Senior Service. I denne ordning kan der bestilles købmandsvarer en gang om ugen – tirsdag til levering - torsdag.

Der afregnes via Betalingservice.

Denne ordning visiteres der til, og er kun mulig ved tilmelding til Betalingservice (PBS).

### **Rygepolitik:**

Alle plejecentre i kommunen er røgfri. Rygning er tilladt i egen bolig.

I Sorø kommune er det ikke tilladt for personalet at ryge i arbejdstiden.

### **Penge og Værdigenstande:**

Det anbefales, at penge og værdigenstande opbevares aflåst. Plejecentret kan ikke påtage sig ansvaret for penge og værdigenstande. Forsvinder der ting, er det op til beboeren og de pårørende, hvorvidt sagen skal politianmeldes.

Værdigenstande og kontanter opbevares på eget ansvar.

## Økonomi:

Når man flytter ind på **Holbergcentret** udbetales pensionen som tidligere.

Der er mulighed for at søge om tilskud til boligydelse og varmetilskud m.m. efter gældende regler.

Frisør/fodpleje tilmeldes evt. PBS.

Hvis personalet skal være behjælpelig med betaling af div. ydelser, fordres PBS.

Det er de pårørende som tager sig af pengesager og tilmelder til betalingservice (PBS).

## Transport/kørselsordning:

Ønsker du at blive tilmeldt kørselsordning er personalet behjælpelig med ansøgning.

Kørsel til læge eller behandlinger: Kørselskontoret (transport til sygehus): 70 15 35 15.

Borgerservice kørselskontor (egen læge og speciallæger): 57 87 65 06.

Flexur (kørsel med egenbetaling, fysioterapi, fodterapeut, kiropraktor m.m.): 70 26 27 27.

Afdeling for hjælpemidler (kørsel til audiologisk afdeling, bandagist m.m.): 57 87 62 81.

## Aktiviteter:

De aktiviteter som sker i dagligdagen er eksempelvis:

- Spisecafé med borgere fra nærområdet
- Foredrag, film, bankospil, sang, fester, spil, motion
- Centret har også tilknyttet en Rickshaws cykel, så der er muligt at få vind i håret
- Vi har en sponsoreret bus 1 x om ugen, hvor beboere gratis tilbydes ture ud i det blå.

## Venneforeningen:

Holbergcentret har en venneforening. Der arrangeres forskellige aktiviteter for beboerne på Holbergcentret. Venneforeningen planlægger og udfører de fleste aktiviteter i centret.

## Tilsyn:

Sorø Kommune har indgået aftale med BDO (Kommunernes Revision) om at gennemføre uanmeldte helhedstilsyn på kommunens plejecentre.

Der foretages endvidere tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

## Opsigelse af lejemål

Opsigelse af lejligheden skal ske på mail: [soroe-udlejning@dabbolig.dk](mailto:soroe-udlejning@dabbolig.dk) eller du kan møde op i DABs lokaler på Rådhusvej 4, 4180 Sorø samt ringe på telefon 57 83 05 61.

Opsigelsesblanket kan findes på [www.soroe.dk](http://www.soroe.dk)

## Telefonnumre til Holbergcentret:

Hoved nummer:

57 87 66 21

# Huskeliste

## Hvad skal du medbringe ved indflytningen:

- Møbler, service o. lign. efter behov
- Dyne og hovedpude/gerne ekstra dyne/vaskbart
- Sengelinned
- Håndklæder
- Viskestykker
- Vasketøjskurv
- Kande til saftevand
- Evt. kladdehæfte til meddelelser
- Digitalt termometer (øretermometer)
- Engangsvaskeklude hvis du modtager hjælp til personlig pleje
- Flydende håndsæbe
- Farvede karklude/Bløde
- Klude
- Køkkenruller
- Affaldsposer/store
- Støvsuger (skaft min 1,5 m) Dette er ikke gældende i Rosenhuset
- Kost og fejebakke (skaft min. 1,5 m) Dette er ikke gældende i Rosenhuset
- Mobbe/spand (skaft min. 1,5 m) evt. Vileda Dette er ikke gældende i Rosenhuset
- Opvaskebalje + børste
- Opvaskemiddel/miljøgodkendt
- Universalt rengøringsmiddel -miljøgodkendt
- Toilettrens/miljøgodkendt
- Toiletbørste
- Toilettepapir

## Du skal selv sørge for:

Flytning af adresse + telefon + TV + evt. indboforsikring.

Ophængning af lamper m.m. – det er vigtigt med en god lyskilde i loftet.