

Sorø Kommune

# Regulativ for erhvervsaffald

Vedtaget af Byrådet  
28. februar 2018

Gældende fra  
1. maj 2018

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v. ....	3
§2 Lovgrundlag .....	3
§3 Definitioner .....	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	3
§5 Gebyrer .....	4
§6 Klage m.v. ....	4
§7 Overtrædelse og straf .....	4
§8 Bemyndigelse .....	5
§9 Ikrafttrædelse .....	5
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	6
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne) .....	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald.....	17
§16 Ordning for deponeringseget affald .....	20
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere .....	23
§18 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald .....	25

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Sorø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sorø Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at træffe afgørelser efter dette regulativ i henhold til det til enhver tid gældende administrationsgrundlag for delegation og underskriftkompetence samt administrationsgrundlag for tilsyn og håndhævelse.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 1. maj 2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald godkendt 19.12.2012 og gældende fra 01.01.2013
- Regulativ for erhvervsaffald godkendt 15.12.2010 og gældende fra 01.01.2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28. februar 2018.

Borgmester Gert Jørgensen

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for dagrenovationslignende affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

#### **Undtagelse for kommunale virksomheder og institutioner**

Kommunale virksomheder og institutioner skal ikke benytte anvisningsordningen for dagrenovationslignende affald som beskrevet i dette regulativ, men skal i stedet benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation beskrevet i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald. Det vil sige, at kommunale virksomheder og institutioner er forpligtede til at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, på samme vilkår som private husholdninger herunder at betale de med ordningen forbundne gebyrer.

Kommunale virksomheder og institutioner er således kun omfattet af anvisningsordningen beskrevet i dette regulativ, hvis virksomheden eller institutionen opnår fritagelse for pligten til at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation fra husholdninger.

#### **Undtagelse for øvrige virksomheder**

Øvrige virksomheder kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation beskrevet i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald. Dog kan private virksomheder kun benytte den del af indsamlingsordningen, der gælder restaffald, idet kommunen i henhold til affaldsbekendtgørelsen ikke må indsamle madaffald fra private virksomheder (§ 24 stk. 3).

Private virksomheder, som får afhentet deres restaffald via den kommunale indsamlingsordning, skal benytte en anden aktør til indsamling af virksomhedens madaffald, idet virksomheden fortsat er underlagt affaldsbekendtgørelsen bestemmelser om at kildesortere og at sikre at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en anvisningsordning.

#### **Anvisning**

Virksomheden skal sikre, at dagrenovationslignende affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse

I/S AffaldPlus er bemyndiget til at omdirigere dagrenovationslignende affald mellem de to affaldsbehandlingsanlæg, når tekniske forhold tilsiger det.

For nærmere vejledning om levering af dagrenovationslignende affald på affaldsbehandlingsanlægene henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

### **Sortering**

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelse om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

Det betyder blandt andet, at virksomheden skal udsortere væsentlige mængder af madaffald og lignende fra det øvrige dagrenovationslignende affald, med henblik på at det udsorterede affald genanvendes.

Dagrenovationslignende affald må ikke blandes sammen med andet affald. Virksomheden må dog blande mindre mængder af andet forbrændingseget affald, som er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for småt brændbart affald jf. ordningen for forbrændingseget affald, sammen med det dagrenovationslignende affald. Affaldet klassificeres i så fald som dagrenovationslignende affald.

### **Opbevaring herunder emballering og frekvens for afhentning**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det dagrenovationslignende affald på virksomheden.

Virksomheder skal sikre, at det dagrenovationslignende affald opbevares på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, og at affaldet ikke giver anledning til tilhold af skadedyr. Beholdere til dagrenovationslignende affald skal være konstrueret på en sådan måde, at dyr ikke kan komme til affaldet, og at affaldet ikke kan spredes med vinden.

Beholdere skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad beholderen skal benyttes til fx ”dagrenovationslignende affald”.

Beholderen må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

Dagrenovationslignende affald skal være emballeret i en plastpose, som lukkes forsvarligt inden posen anbringes i beholderen. Desuden skal sod, aske og slagge være fuldstændig afkølet, og genstande, som er skarpe, skærende, rivende eller spidse, skal være forsvarligt pakket ind.

Virksomheden skal sikre at dagrenovationslignende affald afhentes regelmæssigt og minimum hver 14. dag i perioden 1. april – 30. september og minimum hver 4. uge i perioden 1. oktober – 31. marts.

Virksomheden skal sikre, at det dagrenovationslignende affald transporteres direkte til et af de anvisede affaldsbehandlingsanlæg.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det dagrenovationslignende affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det dagrenovationslignende affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af det dagrenovationslignende affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.



## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i Sorø Kommune, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen. Det er frivilligt at benytte ordningen.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Virksomheden har imod betaling af gebyr adgang til de kommunale genbrugspladser i:

- Faxe Kommune
- Næstved Kommune
- Ringsted Kommune
- Slagelse Kommune
- Sorø Kommune
- Vordingborg Kommune

Virksomheden skal betale pr. besøg. Desuden skal virksomheden betale særskilt for aflevering af farligt affald.

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere affald, der i karakter svarer til det husholdninger har adgang med. Det kan variere hvilke affaldsfraktioner og hvor store mængder affald, der er kapacitet til at modtage på en genbrugsplads. Ved manglende kapacitet anviser eller henviser Sorø Kommune til anden tilsvarende håndtering.

Nogle genbrugspladser modtager kun haveaffald. Disse pladser kaldes haveaffaldspladser, men er trods kaldenavnet en del af genbrugspladsordningen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Det affald, som en virksomhed påtænker at aflevere på en genbrugsplads, er virksomheden forpligtet til at sortere i overensstemmelse med de affaldsfraktioner, der kan modtages på genbrugspladsen.

Virksomheden er forpligtet til ved egen foranstaltning at anbringe det sorterede affald i de containere eller båse, som findes på pladsen til det pågældende affald.

Virksomheden skal i øvrigt efterkomme de instrukser for sortering, der gives af pladspersonalet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsenerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsenerne.

Ordensreglementet for genbrugspladsenerne skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsenerne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

#### **Anvisning**

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

#### **Sortering**

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

#### **Opbevaring af affaldet**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvilken affaldsfraktion opsamlingsmateriellet indeholder.

Opbevaringen af det ikke-genanvendelige affald skal i øvrigt ske på en måde så risikoen for udslip eller spild minimeres.

Virksomheden må maksimalt opbevare det ikke-genanvendelige farlige affald på virksomheden i ét år.

For nærmere vejledning om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Sorø Kommunes retningslinjer for håndtering af farligt affald og Sorø Kommunes forskrift for opbevaring af olier, kemikalier og miljøfarlige væsker.

## **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det ikke-genanvendelige farlige affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det ikke-genanvendelige farlige affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

## **Økonomi**

Afregning for håndtering af det ikke-genanvendelige farlige affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

## **Anmeldelse**

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, anmelde dette til Sorø Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber (§ 70). Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden foretage en ny anmeldelse til kommunen.

I henhold til miljøbeskyttelsesloven § 45 stk. 4 skal anmeldelsen til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af kommunen.

## **Øvrige bestemmelser**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald fra blandt andet sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, hjemmeplejeordninger, læger, tandlægeklinikker og praktiserende jordmødre. Klinisk risikoaffald er fx:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder kanyler, knive, pincetter, laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter.
- Smitteførende affald fra forsøgsdyr.

Klinisk risikoaffald klassificeres som farligt affald.

Andet affald fra den type virksomheder, der er nævnt ovenfor, er fx:

- Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler
- Lægemidler med farlige egenskaber i øvrigt
- Amalgamaffald fra tandpleje
- Kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer

Dette affald regnes ikke som klinisk risikoaffald, men som farligt affald i almindelighed.

Desuden fremkommer der vævsaffald, i form af fx legemsdele og organer samt andet affald med biologisk materiale fx forbindinger, linned, engangsbeklædning, bleer m.v. fra denne type virksomheder. Vævsaffald og andet biologisk affald regnes som hovedregel ikke som klinisk risikoaffald, men skal håndteres som sådan, med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald. Vævsaffald skal håndteres, så der er sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling.

Rester af lægemidler og kanyler fra dyrehold, dyrlægepraksisser m.v. skal håndteres som henholdsvis farligt affald og klinisk risikoaffald.

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning.

### **Anvisning**

Klinisk risikoaffald anvises til affaldsbehandlingsanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

### **Sortering**

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelse om, at virksomheder, som frembringer eller sorterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, hvis der ikke er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven (§ 73).

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

### **Opbevaring af affaldet**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af klinisk risikoaffald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvilken affaldsfraktion opsamlingsmateriellet indeholder.

Virksomheden skal sikre, at klinisk risikoaffald løbende afleveres til behandling.

For nærmere vejledning om opbevaring af farligt affald generelt henvises til Sorø Kommunes retningslinjer for håndtering af farligt affald og Sorø Kommunes forskrift for opbevaring af olier, kemikalier og miljøfarlige væsker.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere klinisk risikoaffald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade klinisk risikoaffald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af klinisk risikoaffald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

### **Anmeldelse**

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, anmelde dette til Sorø Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber (§ 70). Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden foretage en ny anmeldelse til kommunen.

I henhold til miljøbeskyttelsesloven § 45 stk. 4 skal anmeldelsen til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af kommunen.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af plasttypen polyvinylchlorid (PVC). Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kendetegnet ved at plasten indeholder giftige blødgørere eller andre stoffer, som gør at PVC-affaldet ikke kan genanvendes.

Som hovedregel kan blødt PVC-affald betragtes som ikke-genanvendeligt PVC-affald på grund af de giftige blødgørere, mens hårdt PVC-affald kan betragtes som genanvendeligt PVC-affald.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige PVC-affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

#### **Anvisning**

Virksomheden skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxø Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxø
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

For nærmere vejledning om levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald på deponeringsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

#### **Sortering**

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

Virksomheden må dog gerne blande ikke-genanvendeligt PVC-affald med øvrigt deponeringsegt affald omfattet af ordning for deponeringsegt affald.

#### **Karakterisering og deklarerung**

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det ikke-genanvendelige PVC-affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens

bilag 3 og 6. Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtage affaldet (§§ 16 og 17).

Kan affaldet modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet på deponeringsanlægget.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

### **Opbevaring af affaldet**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det ikke-genanvendelige PVC-affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx ”deponeringseget affald” eller ”affald til deponi”, idet ikke-genanvendeligt PVC-affald må blandes med øvrigt deponeringseget affald.

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringseget affald på virksomheden i ét år.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringseget affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringseget affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af det deponeringseget affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.



## §15 Ordning for forbrændingseget affald

### §15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for forbrændingseget affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens forbrændingseget affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

#### **Undtagelse for visse virksomheder fra kravet om aflevering af forbrændingseget affald**

Virksomheder, der frembringer haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. kan undlade at benytte denne ordning for forbrændingseget affald, for så vidt angår den del af deres forbrændingseget affald, der består af haveaffald, parkaffald og have-affaldslignende affald. Herunder også afklip fra landbrugets levende hegn, men ikke affald fra af-grøder.

Det er tilladt for disse virksomheder at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Afbrænding må dog ikke finde sted i byzone og sommerhusområder samt på lokaliteter, der er beliggende mindre end 100 meter fra byzone, sommerhusområder og bebyggelser i landzone, og må i øvrigt ikke være til væsentlig gene for omboende.

Afbrænding må kun finde sted i perioden fra 1. november – 1. marts.

Afbrænding skal ske i henhold til bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og regler udstedt i medfør heraf.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det i øvrigt tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (§ 46 stk. 3).

## §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

### Anvisning

Virksomheden skal sikre, at forbrændingseget affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse

Den del af det forbrændingsegnete affald, som er kendetegnet ved at være stort brændbart affald, kan dog ikke afleveres på Slagelse Affaldsenergi og kan kun i visse perioder afleveres på Næstved Affaldsenergi. Hvis stort brændbart affald ikke kan modtages på Næstved Affaldsenergi, skal virksomheden sikre, at stort brændbart affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald er større end de angivne dimensioner for stort brændbart affald, skal virksomheden aflevere dette affald på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg til forbehandling i form af neddeling.

Forbrændingseget affald, der afleveres i sammenrullet tilstand, og som kan rulle sig ud under håndteringen, må i udrullet form ikke overskride de anførte dimensioner for enten småt eller stort brændbart affald. Virksomheden kan ikke aflevere dette affald på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg til forbehandling i form af neddeling.

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal dimension på 100 x 50 x 50 cm og ingen kompakte emner har en diameter større end 10 cm.

Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal dimension på 250 x 125 x 20 cm.

I/S AffaldPlus er bemyndiget til at omdirigere forbrændingseget affald mellem de to affaldsenergi-anlæg eller til at omdirigere det forbrændingsegnete affald til midlertidig oplagring på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg, når tekniske forhold tilsiger det.

For nærmere vejledning om levering af forbrændingseget affald på affaldsbehandlingsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

### *Kreosotbehandlet træ*

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ afleveres på:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Virksomheden må kun aflevere kreosotbehandlet træ i affaldsbehandlingsanlæggets åbningstid, og virksomheden skal rette henvendelse til anlæggets personale forud for aflæsning.

### *Imprægneret træ*

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ afleveres på:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

### **Sortering**

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

Det betyder blandt andet, at virksomheden ikke må blande det forbrændingsegnete affald sammen med andet affald. Virksomheden må dog blande mindre mængder af forbrændingsgenet affald, som er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for småt brændbart affald, sammen med dagrenovationslignede affald. Affaldet klassificeres i så fald som dagrenovationslignende affald.

### *Kreosotbehandlet træ*

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ håndteres som forbrændingsegnet affald, dog skal kreosotbehandlet træ holdes adskilt fra andet forbrændingsegnet affald.

### *Imprægneret træ*

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ håndteres som forbrændingsegnet affald, dog skal imprægneret træ holdes adskilt fra andet forbrændingsegnet affald.

### **Opbevaring**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det forbrændingsegnete affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx ”forbrændingsegnet affald” eller ”brændbart affald”.

Virksomheden må maksimalt opbevare det forbrændingsegnete affald på virksomheden i ét år.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det forbrændingsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det forbrændingsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af det forbrændingsegnete affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

## **§16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for deponeringsegnet affald gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for deponeringsegnet affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens deponeringsegnete affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugs-plads.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

#### **Anvisning**

Virksomheden skal sikre, at deponeringsegnet affald afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

På begge deponeringsanlæg kan virksomheden aflevere deponeringsegnet affald af affaldsklasserne:

- Inert affald
- Mineralsk affald
- Blandet affald

For at sikre optimal udnyttelse af deponeringsanlæggenes kapacitet er I/S AffaldPlus dog bemyndiget til at henvise affald af affaldsklassen ”mineralsk affald” til Faxe Miljøanlæg.

Deponeringsegnet affald af affaldsklassen ”farligt affald” kan ikke afleveres på nogen af deponeringsanlæggene.

PCB-holdigt deponeringsegnet affald kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg. Affaldet skal have et PCB-indhold på under 50 mg/kg TS. Har affaldet et højere PCB-indhold klassificeres affaldet som farligt affald og skal i så fald håndteres efter reglerne beskrevet i ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

For nærmere vejledning om levering af deponeringsegnet affald på deponeringsanlæggene henvises til I/S AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

## **Sortering**

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 64 og 67).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om, at virksomheden ikke må fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, og at virksomheden ikke må aflevere følgende affald til deponering (§§ 62 og 63):

- 1) Flydende affald, dog ikke slam.
- 2) Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
- 3) Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.
- 4) Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- 5) Ituskårne dæk.
- 6) Affald, der ikke har været underkastet forbehandling jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 23. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Sorø Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farene for menneskers sundhed eller miljøet.

Slam og lignende skal have et tørstofindhold på minimum 20 %.

Stærkt støvende affald skal befugtes eller emballeres forud for aflevering på deponeringsanlæggene.

## **Karakterisering og deklarering**

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det deponeringsegnete affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens bilag 3 og 6. Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtage affaldet (§§ 16 og 17).

Kan affaldet modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

### **Opbevaring af affaldet**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det deponeringsegnete affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til fx ”deponeringsegnet affald” eller ”affald til deponi”.

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsegnete affald på virksomheden i ét år.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af det deponeringsegnete affald er kommunen uvedkommende og er et forhold mellem virksomheden og affaldstransportører, affaldsbehandlingsanlæg m.v.

## §17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

### §17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er flydende olie- og benzinholdigt affald, herunder sand og slam fra sandfang tilknyttet en olie- og benzinudskillere.

### §17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere gælder for alle virksomheder i Sorø Kommune.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en indsamlingsordning.

#### **Benyttelsespligt**

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten efter affaldsbekendtgørelsens § 48.

#### **Tømningsfrekvens**

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28 i miljøbeskyttelsesloven.

Såfremt udledningstilladelsen eller tilslutningstilladelsen ikke indeholder vilkår om tømningsfrekvens, skal affaldet afhentes minimum én gang årligt, med mindre Sorø Kommune bestemmer andet.

#### **Adgangsforhold**

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie- og benzinudskillere, herunder at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

#### **Økonomi**

Virksomheden skal betale de med ordningen forbundne gebyrer. Afregning for øvrige tilkøb i forbindelse med tømningsstedet af olie- og benzinudskillere samt sandfang er kommunen uvedkommende.

#### **Anmeldelse**

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, anmelde dette til Sorø Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber (§ 70). Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden foretage en ny anmeldelse til kommunen.

I henhold til miljøbeskyttelsesloven § 45 stk. 4 skal anmeldelsen til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af kommunen.



## **§18 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald**

### **§18.1 Hvad er kildesorteret genanvendeligt affald**

Kildesorteret genanvendeligt affald er affald som defineret i følgende paragraffer i Regulativ for husholdningsaffald:

- § 10 Ordning for papiraffald
- § 11 Ordning for papaffald
- § 12 Ordning for glasemballageaffald
- § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Sorø Kommune. Det vil sige at kommunale virksomheder og institutioner er forpligtet til at benytte ordningen.

#### **Øvrige virksomheder**

Øvrige virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan vælge at benytte ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Kommunale virksomheder og institutioner er omfattet af følgende kommunale indsamlingsordninger beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald:

- § 10 Ordning for papiraffald
- § 11 Ordning for papaffald
- § 12 Ordning for glasemballageaffald
- § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

Det vil sige, at kommunale virksomheder og institutioner er forpligtede til at benytte disse indsamlingsordninger, på samme vilkår som private husholdninger herunder at betale de med ordningerne forbundne gebyrer.

Kommunale virksomheder og institutioner kan undtages fra benyttelsespligten for så vidt angår ordning for papiraffald, hvis virksomheden kan godtgøre, at den ikke producerer væsentlige mængder af papiraffald.

Kommunale virksomheder og institutioner kan undtages fra benyttelsespligten for så vidt angår ordning for papaffald, hvis virksomheden kan godtgøre, at den ikke producerer væsentlige mængder

papaffald eller kun så små mængder af mindre stykker papaffald, at papaffaldet kan rummes i en enkelt beholder til en blandingsfraktion af pap- og papiraffald.

Kommunale virksomheder og institutioner kan undtages fra benyttelsespligten for så vidt angår ordningerne for glas-, metal- og plastemballageaffald, hvis virksomheden kan godtgøre, at den ikke producerer væsentlige mængder af glas-, metal- og plastemballageaffald. Da glas-, metal- og plastemballageaffald indsamles som en blandingsfraktion, kan virksomheden kun opnå fritagelse fra benyttelsespligten for disse ordninger som en samlet fritagelse for alle tre ordninger, og dermed kun hvis virksomhedens samlede mængder af glas-, metal- og plastemballageaffald kan betragtes som værende uvæsentlige.

### **Øvrige virksomheder**

Øvrige virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan ligeledes benytte de kommunale indsamlingsordninger for kildesorteret genanvendeligt affald fra husholdninger oplyst ovenfor.

Virksomheder er forpligtet til at benytte samtlige af de oplyste ordninger, hvis de tilmelder sig ordningen for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald herunder betale de med ordningerne forbundne gebyrer.

Virksomheder skal benytte det opsamlingsmateriel, som stilles til rådighed af Sorø Kommune for ejendommens øvrige beboere.

Sorø Kommune kan afvise en virksomheds deltagelse i ordningen for kildesorteres genanvendeligt affald, hvis der på ejendommen ikke er tilstrækkeligt plads til at rumme opsamlingsmateriel til både husholdningernes og virksomheders genanvendelige affald. I så fald henvises virksomheden til på anden vis at sikre, at virksomhedens genanvendelige affald håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens krav om at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse forberedes til genbrug, genavendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Frida Kastrup

E-mail: frka@soroe.dk

Tlf. nr.: 57 87 63 76