

# ÆLDRERÅDET SORØ KOMMUNE

Referat fra den 14. februar 2018 kl. 10.15  
på Kaarsbergcentret, Holbergstuen

Fraværende:  
Flemming Greve

Referat nr. 2

Ordstyrer: Zenia Nielsen

Sagsfremstilling	Behandling/Beslutning
13/18: Orientering fra kommunen ved Socialchef Søren Wollesen.	Søren Wollesen blev budt velkommen. Orientering om sundhedsrådets budget 2017 / 2018 Omsorgstandpleje, 60 – 70 borgere er tilmeldt ordningen. Borgeren skal visiteres til ordningen. Ældreplejen får tilført 2.7 mill kr hvert år i 4 år. Skal bruges til flere ansatte. Orientering om etablering af Akutteam. Vi har et ønske om at besøge plejecentre. S.W. Vil invitere ældrechef Pia M. Hansen med til næste møde. Fokus på demensområdet. Er til høring i ældrerådet . Frist for tilbagemelding er den 16.3.2018
14/18: Valg af ordstyrer.	Zenia Nielsen
15/18: Godkendelse af dagsorden.	Godkendt med tilføjelse af punkt 20. Demensstrategi
16/18: Godkendelse af referat fra den 15.1.18 samt underskrift.	Referat godkendt
17/18: Orientering fra formanden	Britta Bech orienterede om følgende:

	<p>Deltaget i temadag om faldforebyggelse med velfærdsteknologi den 17.1.18  Opfølgning den 5.4.18  Britta deltager ved konference den 7.8/5 18 på Nyborg Strand.  Britta har haft et positivt møde med formand for Ældresagen i Sorø.  7 medlemmer deltager i ældrerådets temadag i Næstved den 7. marts  Britta orienterede om at vi skal betale 300 kr. til kulturhuset i Stenlille x 1 årligt  2000 kr. betales til gule ærte arr.  Vigtigt at alle meddeler at fremsendt materiale er modtaget ved at sende en tilbagemelding  <b>OK</b></p>
18/18: Orientering fra medlemmerne	<p>Michael har været til regions ældreråds møde. Referat fremsendes.  Kostrådsmøde afholdes den 5.3. 18  Tilbud om deltagelse i Frivillig Børs. - deltager herfra.</p>
19/18: Orientering om økonomi.	<p>Dorete orienterede om budgettet.  Vi har til rådighed 49.600,00 kr.  Vi får tilbagemelding senere, om overskud fra sidste år overføres til vores budget  Vi træffer beslutning om indkøb af I Pad i april</p>
20/18: Høring af strategi og handleplan vedrørende demens i Sorø kommune Nedsættelse af arbejdsgruppe	<p>Vi skal give tilbagemelding senest den 16. marts.  Arbejdsgruppe: Marianne og Inge  Alle giver en tilbagemelding senest den 20.2. til Inge</p>
21/18: Nedsættelse af arbejdsgruppe til planlægning af ældreudflugt	<p>Arbejdsgruppe: Flemming, Egon og Michael.  Dorete deltager i det 1. møde vedrørende økonomi.  Udflugt afholdes i august.  Michael indkalder til det 1.møde.  Der kan trækkes på Zenias viden fra de tidligere års planlægning af ældreudflugter.</p>

22/18: Drøftelse af forretningsorden og vedtægter på ældreområdet.	Udsættes til næste møde
23/18: Drøftelse af fremtidsfuldmagter. Evt. afholdes af et temamøde?	Udsættes til næste møde
24/18: Evaluering af udlevering af billetter gule ærter.	Er afviklet i god ro og orden. Dianalund ønsker ikke uddeling af nr. Ønsker plakat op sat i Sognegården i Ruds-Vedby grundet få deltagere fra Ruds-Vedby Zenia tager punktet med til møde på Kaarsbergcentret.
25/18: Hvordan skal / kan vi bruge 1. suppleanten?	Anvendes ved længerevarende sygdom
26/18: Punkter til næste møde.	Demens strategi  Forretningsorden og vedtægter på ældreområdet  Drøftelse af fremtidsfuldmagter og evt. temadag
27/18: Evt.	Fraværende: Britta: 9.3-29.3. og 17.4-27.4 Inge 23.2.- 4.3 Marianne 5.3 – 11.3.