

Kommissorium for GRUNDVANDSRÅD SORØ

Rådhusvej 8
4180 Sorø
T 5787 0100
F 5787 0385
drikkevand@soroe.dk
www.soroe.dk
J.nr. 340-2017-30114

1. Sorø Byråd nedsætter et koordinationsforum for grundvandsressourceplanlægningen i henhold til Vandforsyningslovens § 12. I Sorø Kommune kaldes dette forum: **Grundvandsråd Sorø**
2. Grundvandsråd Sorø sammensættes med repræsentanter udpeget af interessegrupper således:

Teknik og Miljøudvalget	2 repræsentanter
Vandværkerne i Sorø Kommune	2 repræsentanter
Sorø Vand A/S	1 repræsentant
Dansk Landbrug	1 repræsentant
Dansk Industri	1 repræsentant
Danmarks Naturfredningsforening, Sorø Lokalkomite	1 repræsentant
Dansk Skovforening	1 repræsentant
Stiftelsen Sorø Akademi	1 repræsentant
Region Sjælland	1 repræsentant
Miljøstyrelsen	inviteres ad hoc
Nabokommuner	inviteres ad hoc

Sekretariatsbetjeningen varetages af Fagcenter Teknik, Miljø og Drift i Sorø Kommune.
Efter formandens/sekretariatets vurdering kan medarbejdere fra administrationen deltage i Grundvandsråd Sorøs møder efter behov.
Medlemmernes valgperiode følger som hovedregel valgperioden for de kommunale råd.
Hvis den udpegede repræsentant er forhindret kan interessegruppen i stedet sende en suppleant.
De udpegede repræsentanter varetager de i pkt. 4 nævnte områder i Sorø Kommune.
Der kan indhentes viden, inspiration og synspunkter fra andre personer, foreninger og organisationer.
3. Formanden for Grundvandsråd Sorø udpeges af Teknik og Miljøudvalget.
4. Grundvandsråd Sorø skal bistå Sorø Kommune ved udarbejdelsen og realiseringen af planlægningen af vandressourcen og grundvandsbeskyttelsen. Grundvandsråd Sorø skal bistå med udtalelser om:
 - Revision af drikkevandsområder
 - Udpegning af indsatsområder
 - Prioritering af indsatsområder
 - Tidsplan for udarbejdelse af indsatsplaner
 - Herudover bliver Grundvandsråd Sorø orienteret om fremdriften med vedtagne indsatsplaner og oprydningssindsatsen i Sorø Kommune.

5. Grundvandsråd Sorø udtaler sig om de i punkt 4 anførte forhold til Teknik og Miljøudvalget forud for, at der træffes afgørelse om de enkelte forhold.
6. Formanden/sekretariatsfunktionen indkalder til ordinært møde normalt 2 gange årligt, hvis der er sager til behandling. Ordinært møde varsles via e-mail normalt 14 dage før mødets afholdelse. Endelig dagsorden med relevante bilag udsendes via e-mail normalt til Grundvandsråd Sorøs medlemmer 1 uge før mødet afholdes.
Når det skønnes hensigtsmæssigt, kan der indkaldes personer med speciel viden om konkrete emner, der er til behandling.
Efter hvert møde i Grundvandsråd Sorø udsendes referat med hovedpunkter.
Efter behov kan nedsættes arbejdsgrupper. Formanden for arbejdsgruppen skal normalt være medlem af Grundvandsråd Sorø. Der ydes ikke sekretariatsbistand til arbejdsgrupper.
Formanden/sekretariatsfunktionen kan hvis det findes hensigtsmæssigt, uden indkaldelse til møde, indhente udtalelser fra Grundvandsråd Sorøs medlemmer.
Byrådet yder ikke mødediæter eller befodringsgodtgørelse.
7. Udtalelser fra det samlede forum og henvendelser til offentlige myndigheder, presse m.v. besluttes i møde og fremsendes normalt fra formanden.
8. Grundvandsråd Sorø har sekretariat i Sorø Kommune, Fagcenter Teknik, Miljø og Drift, Rådhusvej 8, 4180 Sorø.
Eventuelle henvendelser til kommunens administration vedrørende sager, der skal behandles i Grundvandsråd Sorø skal gå over sekretariatsfunktionen.
9. Ændring af kommissorium kan kun ske ved beslutning i Byrådet.
10. Kommissoriet træder i kraft d. 1. februar 2018 og afløser tidligere kommissorium fra 1. februar 2010

Godkendt på byrådmødet den 21/1 2018