



Efter Serviceloven:

- Midlertidigt ophold og afløsning § 84 stk. 1-2

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Generel information om kvalitetsstandarder	3
Sorø Kommunes værdighedspolitik, handicappolitik og værdier.....	3
Afløsning og aflastning	4
Hvem kan tildeles hjælpen?	4
Hvordan bevilges hjælpen?	5
Kvalitetskrav og frister for sagsbehandlingen	5
Hvem leverer hjælpen?	6
Hvad koster hjælpen?.....	6
Hvis borgeren vil klage?	6
Hvordan registreres oplysninger om borgeren?	7
Adresser og telefonnumre	7
Politisk godkendelse	8
Afløsning i eget hjem	9
Dagcenter	11
Midlertidigt ophold	11

Generel information om kvalitetsstandarder

Hvad er en kvalitetsstandard?

Social- og Sundhedsudvalget i Sorø Kommune har udarbejdet kvalitetsstandard for aflastning og afløsning efter § 84 i Lov om Social Service.

Kvalitetsstandarden danner grundlag for at skabe sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne og levering af hjælpen.

Kvalitetsstandarden indeholder en generel information om borgerens rettigheder og pligter i forbindelse med ansøgning, afgørelse og levering af hjælp fra kommunen.

Den indeholder endvidere en beskrivelse af indhold, omfang og udførelsen af hjælpen. Det vil desuden fremgå hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører af hjælp.

Mindst en gang årligt skal kommunalbestyrelsen følge op på de fastsatte mål for kvaliteten og styringen af hjælpen.

Sorø Kommune udarbejder desuden serviceinformationer for de enkelte områder.

Serviceinformationerne beskriver i korte træk indholdet af den hjælp der kan modtages efter Sorø Kommunes kvalitetsstandard for områderne.

Sorø Kommunes værdighedspolitik, handicappolitik og værdier

Værdighedspolitikens¹ vision

Vores indsats skal bygges på det liv, som borgerne lever og vi skal skabe løsningerne i fællesskab. De kommunale ressourcer skal rettes mod de svage og syge ældre. Samtidig skal kommunen være med til at sikre rammer og vilkår for de raske ældre, så der er mulighed for socialt samvær, fælles oplevelser samt det gode og aktive levede liv.

Handicappolitikens² vision og mål

Handicappolitikens vision er at sikre borgere med funktionsnedsættelser et sammenhængende og trygt liv med mange muligheder.

Det overordnede mål for Handicappolitikken er at ligestille alle borgere med funktionsnedsættelser med øvrige borgere i kommunen med henblik på, at de kan leve livet på egne præmisser og sikres mulighed for fuld deltagelse i alle aspekter af samfundslivet.

Sorø Kommunens værdier

Byrådet har besluttet, at Sorø Kommune skal basere sin virksomhed på fælles værdier:

- **Troværdighed**
- **Engagement og arbejdsglæde**
- **Åbenhed, dialog og anerkendelse**

¹ Kilde: Sorø Kommunes værdighedspolitik, vedtaget i Byrådet 30. marts 2016

Findes på kommunens hjemmeside: www.soroe.dk

² Kilde: Sorø Kommunes handicappolitik, vedtaget i Byrådet den 1. marts 2017

Afløsning og aflastning

Serviceoven § 84 stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Serviceoven § 44. Bestemmelserne i § 83, § 84, stk. 1, og § 86, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse vedrørende børn, der har behov herfor.

Kommunen har efter lovgivningen pligt til at sørge for at der findes tilbud om aflastning og afløsning.

I nærværende kvalitetsstandard er der fokus på kommunens tilbud om aflastning / afløsning til nære pårørende til ældre, handicappede voksne og børn.

Afløsning i eget hjem

Afløsning kan tilbydes som hjælp til praktiske eller personlige opgaver i hjemmet, som den pårørende normalt udfører. Det er i hjem hvor en nær pårørende passer en person med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Aflastning på dagcenter

Aflastning kan tilbydes i form af ophold og aktivitet i dagcenter til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne med det formål, at pårørende bliver aflastet.

Midlertidigt ophold

Serviceoven § 84 stk. 2

Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Sorø Kommune kan tilbyde et midlertidigt ophold på et af kommunens plejecentre med fast personale døgnet rundt.

Opholdet er tidsbegrænset og der laves en plan for opholdet med beskrivelse af mål, iværksatte handlinger og opfølgning.

Kommunen har efter lovgivningen ikke pligt til at tilbyde midlertidigt ophold. Muligheden i Sorø Kommune for at tilbyde midlertidigt ophold vil afhænge af kapaciteten på det givne tidspunkt, hvor en borger ansøger.

Hvem kan tildeles hjælpen?

Målgruppen er borgere der opholder sig varigt i kommunen.

Afløsning i eget hjem

Hjælp til praktiske eller personlige opgaver kan tilbydes pårørende, der selv vil kunne varetage opgaverne, men som har påtaget sig omfattende plejeopgaver hos en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for at den

plejkrævende person kan blive boende i eget hjem. Dette tilbud gælder for pårørende til både voksne og børn.

Aflastning på dagcenter

Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der har ægtefælle eller anden pårørende med behov for aflastning og som kan fungere i et dagcentermiljø kan visiteres til et dagcentertilbud. Dette tilbud gælder kun for voksne.

Midlertidigt ophold

Borgere der er kommet i en situation, hvor et midlertidigt ophold på et af kommunens plejecentre vil være den bedste løsning, såfremt den optimale pleje og omsorg skal kunne ydes, kan tilbydes midlertidigt ophold.

Et midlertidigt ophold kan også tilbydes med henblik på at aflaste den pårørende i hjemmet. Der er udarbejdet kriterier for midlertidigt ophold.

Hvordan bevilges hjælpen?

Henvendelse ved afløsning i eget hjem og aflastning i dagcenter

Den pårørende, der søger afløsning i eget hjem, kan henvende sig til visitatorerne i Team Ældre. Ved ansøgning om aflastning i dagcenter kan den pårørende ligeledes henvende sig til visitatorerne i Team Ældre. Det forudsætter dog at den plejkrævende er indstillet på at komme i dagcenter

Henvendelse ved midlertidigt ophold

Borgere eller pårørende, der søger midlertidigt ophold, kan henvende sig til visitatorerne i Team Ældre. Henvendelsen kan også formidles af andre samarbejdspartnere f.eks. hjemmesygeplejersker eller daglige ledere hos leverandørerne.

Sagsbehandling og helhedsvurdering ved afløsning i eget hjem og aflastning i dagcenter

Der foretages en konkret individuel vurdering. For yderligere information vedrørende sagsbehandling m.v. henvises der til afsnittet "Hvordan bevilges hjælpen?" i Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp SL § 83 og Kvalitetsstandard for dagcentertilbud SL § 79.

Sagsbehandling ved midlertidigt ophold

Visitor i Team Ældre vurderer behovet i samarbejde med borgeren selv, pårørende og samarbejdspartnere. Visitering til akut ophold foretages af den ansvarlige hjemmesygeplejerske. Hvis borgeren opfylder kriterierne til et midlertidigt ophold får borgeren et mundtligt tilsagn herom. Da der er begrænset kapacitet af midlertidige boliger, vil de eksisterende boliger prioriteres og fordeles i forhold til hvilke borgere, der har det største behov. Hvis der ikke er nogen ledig plads tilbydes borgeren at komme på venteliste.

Hvis borgeren får afslag gives der en skriftlig afgørelse med begrundelse.

Kvalitetskrav og frister for sagsbehandlingen

Frister

Frister for afgørelser fremgår af Sorø Kommunes hjemmeside:

<http://soroe.dk/politik/tidsfrister-for-afgoerelser?via=Searchresultclick>

Hvem leverer hjælpen?

Afløsning i eget hjem

Leveres af den valgte leverandør på fritvalgsområdet.

Aflastning i dagcenter

Tilbydes på det nærmeste dagcenter. Se kvalitetsstandard for Visiteret dagcentertilbud, SL § 79

Midlertidigt ophold

Slaglille Plejeboliger: Primært for borgere med et aflastningsbehov på en aflastningsplads.

Egecentret: Primært for borgere med træningsbehov/udredningsbehov på en afklaringsplads eller rehabiliteringsplads.

Lynge Plejecenter: Primært for borgere med demens på en aflastningsplads.

Hvad koster hjælpen?

Afløsning i eget hjem

Hjælpen er gratis

Aflastning i Dagcenter

Det er gratis at komme i dagcenter, men der er egenbetaling på materialer, mad og drikke og en del af kørselsudgiften.

Midlertidigt ophold

Der betales ikke for husleje eller plejen.

Borgeren skal selv medbringe eget tøj, sko, toiletsager, medicin og personlige hjælpemidler.

Borgeren skal selv betale transportudgiften til og fra aflastningspladsen.

Borgeren betaler udgifter i forbindelse med opholdet. Uanset opholdets længde, opkræves der 100 kr. for en startpakke og herefter 15 kr. pr. døgn (2016 niveau).

Det indeholder linned, håndklæder, vask af linned, basisting til personlig pleje f.eks. sæbe, shampoo, engangsvaskeklude, kam, tandbørste, tandpasta, fugtighedscreme. Desuden evt. mad på indskrivningsdagen, engangsbleer, kapsler etc.

Der opkræves desuden betaling for maden, der afregnes ved afslutningen af opholdet.

Hvis borgeren vil klage?

Hvis borgeren er uenig i den afgørelse, Sorø Kommune har truffet, kan vedkommende klage over afgørelsen. Borgeren kan klage mundtligt eller skriftligt.

Sorø Kommune skal have modtaget borgerens klage senest 4 uger efter, vedkommende har modtaget afgørelsen. Vær opmærksom på, at der er forskellige forsendelsestider afhængig af, om afgørelsen er sendt pr. brev eller digitalt. Ved tvivl herom, kan borgeren kontakte sin sagsbehandler.

Hvis klagefristen er overholdt, har Sorø Kommune pligt til at tage stilling til sagen igen (genvurdering).

Hvis Sorø Kommune fastholder sin afgørelse, sender kommunen klagen samt alle relevante papirer i sagen til Ankestyrelsen, der er klageinstans.

Det vil herefter være Ankestyrelsen, der tager stilling til klagen.

Klager over den udførte hjælp under det midlertidige ophold kan rettes til den daglige leder af plejecentret eller leder af hjemmesygeplejen.

Klage over sagsbehandling og serviceniveau

Der kan i første omgang rettes henvendelse til lederen i Social Service ved utilfredshed over visitators håndtering af sagsbehandlingsforløbet eller serviceniveauet.

Borgeren kan klage over serviceniveau eller sagsbehandlingen til Social- og Sundhedsudvalget, der er den politisk ansvarlige myndighed for det politisk vedtagne serviceniveau og for kommunens aktiviteter.

Klage over levering af hjælpen

Borgeren kan kontakte lederen hos leverandøren af hjælp ved utilfredshed med personalets måde at udføre hjælpen på, omgangstone, optræden eller andet.

Hvordan registreres oplysninger om borgeren?

Borgeren kan anmode om aktindsigt i de registrerede oplysninger. Pårørende kan ikke søge om aktindsigt i sagen medmindre borgeren har givet vedkommende fuldmagt til at søge.

Borgeren skal angive den sag, hvis dokumenter den pågældende ønsker at blive gjort bekendt med. Retten til aktindsigt omfatter ikke interne arbejdsdokumenter.

Det er Social Service der træffer afgørelse om aktindsigt efter § 83 og 83 a.

Aktindsigt afgøres snarest og senest 7 arbejdsdage efter modtagelsen, medmindre dette på grund af f.eks. sagens omfang eller kompleksitet undtagelsesvis ikke er muligt. Hvis der går længere tid, underrettes borgeren om årsagen til dette.

Social Service kan give aktindsigt i videre omfang end det anmodede, medmindre det er i strid med anden lovgivning. Det kan dreje sig om sagsakter der vedrører genoptræning eller sygepleje efter Sundhedsloven.

Adresser og telefonnumre

Social Service
Team Ældre
Rådhusvej 8
4180 Sorø
Tlf. 57 87 60 00 kl. 11-12

Lederen eller koordinatoren for
hjemmesygeplejen
Tlf. 57 87 66 00

Slaglille Plejeboliger
Ringstedvej 129
4173 Fjenneslev
Tlf. 57 87 67 01

Egecentret
Fægangen 1
4180 Sorø
Tlf. 57 87 66 52

Lyngø Plejeboliger
Lyngø Byvej 54
4180 Sorø
Tlf. 57 87 67 11

Politisk godkendelse

Kvalitetsstandarden er politisk godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 8-1-2018

Afløsning i eget hjem	
Indsatsens art	Hjælp til praktiske eller personlige opgaver i hjemmet, som den pårørende normalt udfører.
Formålet med indsatsen	At afløse ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en plejekrævende person med et nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.
Indsatsområder	<p><u>Praktiske opgaver:</u> Rengøring Tøjvask Vaskeordning Vareudbringning Mad, drikke og opvask Madudbringning</p> <p><u>Personlige opgaver:</u> Støtte til døgnstruktur i et på forhånd aftalt tidsrum. En hjælper er hos borgeren mens den pårørende kan lave andre ting.</p> <p>Midlertidigt tilsyns- og omsorgsbesøg.</p> <p>Andre personlige opgaver kan efter aftale blive bevilget efter SL § 83, hvis den pårørende ikke længere kan eller ønsker at varetage opgaverne.</p> <p>Indsatserne er nærmere beskrevet i kvalitetsstandard for SL § 83</p>
Særlige forhold	Se kvalitetsstandard for SL § 83 Hjælpen ydes ikke ved den plejekrævende persons fravær f.eks. under en indlæggelse eller aflastningsophold.
Der kan som hovedregel ikke visiteres til	Der tilbydes ikke hjælp til personlige eller praktiske opgaver ud over det generelle serviceniveau efter SL § 83. Der kan ikke tilbydes døgnaflastning i hjemmet eller overvågning i længere tid.
Hyppeghed og omfang	<p><u>Praktiske opgaver:</u> Hjælpens omfang er svarende til det generelle serviceniveau efter SL § 83.</p> <p><u>Personlige opgaver:</u> Kan tildeles ud fra de samme forudsætninger som ved hjælp efter SL § 83 og tilbydes således, at det dækker den pårørendes mulighed for at komme hjemmefra.</p> <p>Midlertidigt tilsyns- og omsorgsbesøg tilbydes på tidspunkter af dagen, hvor der er et behov og hvor den pårørende er hjemmefra.</p> <p>Støtte til døgnstruktur tildeles ud fra en individuel vurdering, men et omfang vil være på ca. 12-14 timer pr. 4 uger.</p>

Kriterier for at modtage hjælp	Pårørende med behov for afløsning, der passer og plejer en plejekrævende person med et nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.
Sagsvurdering	<p>Ved sagsbehandlingen lægges der vægt på opfyldelse af kriterierne ved en konkret individuel vurdering. Kommunen skal bedømme ansøgerens samlede situation.</p> <p>Ankestyrelsen har i en principafgørelse 67-13 truffet en afgørelse om afløsning i hjemmet.</p> <p>Ankestyrelsen har desuden i 221-11 truffet afgørelse om, at en kommune ved ansøgning om praktisk hjælp var berettiget til at tage hensyn til i hvilket omfang ansøgers ægtefælle var i stand til at varetage.</p> <p>I Sorø Kommune tilbydes ikke afløsning til pårørende, hvor vedkommende klarer alle hjemmet praktiske opgaver i hus og have herunder oprydning, rengøring, tøjvask, madlavning mv, mens borgeren selv klarer de fleste personlige opgaver eller får hjælp af hjemmeplejen hertil.</p> <p>Det er ikke fastsat hvor omfattende plejebehovet skal være, for at der kan tilbydes afløsning, men der kan være tale om at den pårørende har påtaget sig betydelig hjælp hos borgeren til personlig hygiejne, toiletbesøg, forflytning og spising, eller at borgeren psykiske funktionsbegrænsninger kræver tæt overvågning i løbet af døgnet.</p> <p>Det er en forudsætning, at andre muligheder er forsøgt inden der tilbydes støtte til døgnstruktur, f.eks. ophold på dagcenter eller brug af tilsyns- og omsorgsbesøg.</p> <p>Visitor drøfter med borger og pårørende, om der er behov for anden støtte i hjemmet, der kan medvirke til at borgeren kan forblive i eget hjem, f.eks. visiteret dagcentertilbud til borgeren, aflastningsophold på et kommunalt plejecenter eller rådgivning om plejen fra specialesygeplejersker.</p> <p>Aflastning / afløsning for børn skal tilbydes efter servicelovens § 84, stk. 1, jf. § 44, når behovet for aflastning er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Se principafgørelse 85-13</p> <p>Der vurderes hvad barnets fysiske eller psykiske funktionsnedsættelse medfører af ekstra pasning, der går ud over de normale forældreansvarsopgaver i en familie.</p> <p>Der tages hensyn til forældrenes behov for aflastning, deres mulighed for at imødekomme andre søskendes behov for opmærksomhed og forældrenes mulighed for at passe deres arbejde.</p> <p>Der undersøges hvilke øvrige indsatser familien er tilbudt efter børnelovgivningen, f.eks. tabt arbejdsfortjeneste, weekendaflastning og barnepigeordning.</p>
Kvalitetskrav	Se kvalitetsstandard for SL§ 83

Dagcenter	
Indsatsens art	Målrettede aktiviteter og socialt samvær for plejekrævende borger på et dagcenter med henblik på at aflaste pårørende.
Formålet med indsatsen	At aflaste ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en plejekrævende person med et nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.
Indsatsområder	Ophold i visiteret dagcenter. Se kvalitetsstandard for SL § 79.
Hyppeghed og omfang	Der kan være ventetid på dagcenterplads afhængig af det aktuelle antal brugere og sammensætning i dagcentret Se kvalitetsstandard for SL § 79.
Kriterier for at modtage hjælp	Borgere der har ægtefælle eller anden pårørende med behov for aflastning og som kan fungere i et dagcentermiljø
Sagsvurdering	Borgeren skal selv være motiveret for at komme i dagcenter. Se kvalitetsstandard for SL § 79.
Kvalitetskrav	Se kvalitetsstandard for SL § 79.

Midlertidigt ophold	
Indsatsens art	Midlertidigt døgnophold i en almen plejebolig
Formålet med indsatsen	At borgeren ved et midlertidigt ophold får den optimale personlige pleje, praktisk bistand og træning i en periode, hvor borgeren ikke kan klare sig i eget hjem med den hjælp der kan tilbydes i hjemmet. At aflaste ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en plejekrævende person med et nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.
Indsatsområder	Der tilbydes hjælp til personlige og praktiske opgaver. Se kvalitetsstandard for SL § 83. Ved behov kan der visiteres til træning. Se kvalitetsstandard for SL § 86. Behovet for hjælpemidler og boligændringer vurderes af Team Hjælpemidler, hvis der er et varigt ændret behov. Hjemmesygeplejen tilbyder hjælp til behandling, udredning og vurdering af det nuværende og fremtidige plejebestov.
Særlige forhold	Borgeren medbringer selv egne mindre hjælpemidler så som rollator, mens der er plejeseng, toiletstol og møbler på aflastningsstuen.

	Der ydes ikke praktisk hjælp i hjemmet i denne periode.
Hyppeghed og omfang	Midlertidigt ophold er tidsbegrænset og har normalt en maksimal varighed på 3 uger. I den periode arbejdes der på at finde en fremtidig løsning af plejebehov og evt. boligforhold.
Kriterier for at modtage hjælp	<ul style="list-style-type: none"> • Tab af funktionsniveau/evne som følge af sygdom eller efter sygehusindlæggelse, med henblik på afklaring af, hvilke(t) tilbud der fremadrettet kan dække borgerens behov for hjælp inkl. rehabiliterende indsats • Tab af funktionsniveau/evne som følge af sygdom eller efter sygehusindlæggelse, med henblik på en omfattende tidsafgrænset rehabiliterende indsats - også som en tidlig forebyggende indsats • Akut opstået sygdom, der ikke kræver sygehusindlæggelse • Pleje i terminale forløb i ventetid til hospice • Såfremt egen bolig ikke kan tilpasses borgerens behov i forbindelse med akut opstået sygdom eller ændret funktionsniveau. • Borgere mhp. aflastning af pårørende, som i det daglige yder personlig hjælp
Sagsvurdering	Der foretages en individuel vurdering af behovet for en midlertidig plads.
Kvalitetskrav	<p>Den ansvarlige sygeplejerske ved plejeboligenheden er i samråd med borgeren og de pårørende tovholder under opholdet og koordinerer det tværfaglige samarbejde.</p> <p>Ved indflytningen informeres borgeren om opholdet og der udarbejdes en plan med beskrivelse af problemstillinger, mål, handlinger og evaluering.</p> <p>Under opholdet laves opfølgning.</p> <p>Ved udskrivelse til eget hjem eller anden bolig beskrives det forventede behov og der gives besked til visitator og fremtidig leverandør af hjælp.</p>