

Kvalitetsstandard:



## Gæste-dagpleje

I forbindelse med Sorø Dagplejes udviklingsprojekt 'Den Gode Dagpleje' er der opstået behov for at tydeliggøre, hvilke krav der stilles i forbindelse med placering af børn, når dagplejere holder ferie, fri, er syge eller på kursus. Kvalitetsstandarden beskriver, hvilke aktiviteter og tiltag Sorø Dagpleje lover at levere i forbindelse med henholdsvis planlagt og akut vikardækning.

Kvalitetsstandarden skal særligt imødekomme:

- Børn og forældres behov for tryghed, stabilitet og medindflydelse på hverdagen i perioder, hvor barnet er hos andre dagplejere end sin egen.
- Sorø Dagplejes krav om 100 procent vikardækning, så børn og forældre med pasningsbehov altid har en dagplejer.
- Sorø Dagplejes ønske om at systematisere og kvalificere det pædagogiske indhold og de organisatoriske rammer for at få en fælles faglig standard på tværs af kommunen.
- Sorø Dagplejes ønske om effektiv økonomistyring og et godt og sundt arbejdsmiljø for dagplejere, som i perioder har andre børn end deres egne.

Standarden beskriver gæste-dagplejens formål og værdier, dets organisering og rammer samt hvilket indhold, informationsniveau og medinddragelse, det kræver. Der skal gøres opmærksom på, at Sorø Kommune arbejder på at beskrive, hvordan og hvornår gæstedagpleje kan foregå i den lokale daginstitution. Det forventes indført pr. 1. januar 2016.

### **GYLDIGHED**

Standarden for vikardækning/gæstedagpleje i Sorø Dagpleje er godkendt af MED-udvalget og træder i kraft 15. august 2015.

Kvalitetsstandarden er formuleret på baggrund af drøftelser mellem ledelse, pædagogiske dagplejekonsulenter og dagplejekoordinatorer.

## FORMÅL

Gæste-dagpleje er Sorø Dagplejes vikarsystem, som træder i kraft, når en dagplejer ikke kan have sine egne dagplejebørn på grund af ferie, fridag(e), sygdom eller kursusaktiviteter. Gæstepleje har følgende formål:

### Gæstedagplejens formål for børn/forældre:

- **Stabilitet:** Forældre har garanti for, at der altid er en fastansat dagplejer til at drage omsorg for deres barn ud fra samme faglige standard som hos egen dagplejer.
- **Tryghed:** Forældre tages med på råd, når den konkrete gæste-dagplejer vælges ud fra størst muligt kendskab til barnet og dets familie. Gæste-dagplejere gør altid sit yderste for at være imødekommende og skabe trygge rammer om hverdagen.
- **Social læring:** Børn får erfaringer med at fungere i en ny sammenhæng med andre børn og voksne, det kan lære af. Det øger barnets selvværd og robusthed at kunne trives i forandringer, hvor omgivelserne fortsat indretter sig på barnets behov.

### Gæstedagplejens formål for Sorø Dagpleje:

- **Sammenhæng:** Børn tildeles så få forskellige gæste-dagplejere som muligt, og som bor så tæt på barnets hverdag som muligt.
- **Godt arbejdsmiljø:** Der tages så vidt muligt hensyn til den aktuelle situation hos gæste-dagplejere, så ingen ansatte belastes unødigt i sit fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- **Effektivitet:** Sorø Dagpleje er forpligtet til at styre efter en optimal udnyttelse af kapaciteten.

## VÆRDIER

Sorø Dagpleje og forældre har et gensidigt ansvar for at prioritere den bedste gæsteplacering, som tilgodeser både hensynet til det enkelte barn, dets forældre, dagplejerne og Sorø Dagplejes økonomi.

- **Medinddragelse:** Sorø Dagpleje og forældre er i dialog og lytter til hinandens argumenter for den mest hensigtsmæssige gæsteplacering.
- **Professionalisme:** Ansatte i Sorø Dagpleje taler om og udfører gæste-dagpleje på et højt fagligt niveau, der kan give barnet erfaringer med at begå sig i nye omgivelser.

## ORGANISERING OG RAMMER

### Planlagt gæstedagpleje

- **Planlagt gæstedagpleje er, når man på forhånd ved**, at en dagplejer har ferie, fri, er på kursus eller planlagt syg f.eks. operation eller behandling.
- Den planlagte gæsteplacering af børn **foretages af Sorø Dagplejes koordinatore**.
- **Forældre får besked om planlagt gæstedagpleje mindst 5 arbejdsdage** før, gæsteplaceringen skal foregå. Beskeden gives mundtligt af egen dagplejer. Forældre og barn skal have oplyst navn, adresse + evt. telefonnummer på gæstedagplejer.
- **Ved planlagt gæstedagpleje i længere tid bliver barnet hos den samme dagplejer.** Det sker ved ferier og sygdom, som varer mere end 1 uge og/eller ved gæstedagpleje på enkelte dage før en planlagt ferie- eller fraværsperiode.

### Akut gæstedagpleje

- **Akut gæstedagpleje er, når man samme dag ved**, at en dagplejer er syg eller har et særligt behov for tjenestefrihed. (fx dødsfald / sygdom i nærmeste familie).
- Den akutte gæsteplacering af børn **foretages af Sorø Dagplejes morgentelefon**.
- **Forældre får besked om akut gæstedagpleje mindst 15 minutter** før, de har brug for en dagplejer og senest klokken 7.30. Forældre med det tidligste behov, får først besked. Beskeden gives via telefon eller sms, og forældre er derfor forpligtede til at være tilgængelig på et aftalt telefonnummer om morgenen. Hvis forældre ikke svarer, får de besked på deres telefonsvarer og/eller via sms. Forældre og barn skal have oplyst navn, adresse + evt. telefonnummer på gæstedagplejer.
- Når akut gæstedagpleje viser sig at blive til en længerevarende gæsteplacering, aftaler forældre, Sorø Dagplejes koordinator og den pædagogiske dagplejekonsulent, hvor barnet placeres mest stabilt.

### Andet

- I helt særlige tilfælde kan der opstå behov for gæstedagpleje, som kendes med få dages varsel – mellem 1 uge og samme dag. I så fald foretages gæsteplaceringen af Sorø Dagplejes koordinatore i dialog med den pædagogiske dagplejekonsulent. Forældre får besked via egen dagplejer om navn, adresse + telefonnummer på gæstedagplejeren.

## Principper

- **Den konkrete gæste-dagplejer vælges ud fra en balancegang mellem:**
  - a) hensyn til barnets behov
  - b) forældres ønsker
  - c) den aktuelle ledige kapacitet og krav om effektiv styring i Sorø Dagpleje
  - d) gæstedagplejer i samme geografiske område som faste dagplejer.

Der tages altid hensyn til børn med særlige behov <sup>1</sup>, og ved planlagt gæsteplacering af denne gruppe kan den pædagogiske dagplejekonsulent inddrages.

- Sorø Dagpleje er forpligtet til en effektiv styring af gæstedagpleje og har derfor brug for et overblik over ledig kapacitet. **Forældre skal hurtigst muligt informere deres egen dagplejer, når barnet er sygt eller holder fri. Egen dagplejer videregiver oplysningerne med det samme til Sorø Dagplejes morgentelefon.**
- Dagplejere på **seniorordning har en overenskomstmæssig ret til at fravælge børn i gæstedagpleje.** Forældre kan derfor opleve, at der er en konkret dagplejer, de ikke kan få som gæstedagplejer, selvom vedkommende har ledig kapacitet.

---

<sup>1</sup> Fx for tidligt fødte med senfølger; børn med tilknytnings-problematikker og/eller funktionsnedsættelser.

## PÆDAGOGISK INDHOLD

- **Dagplejere i legestuegruppen er forpligtet til på eget initiativ at hilse på og præsentere sig for forældre** til børn, der i den kommende tid skal i planlagt gæstedagpleje hos den pågældende dagplejer. Det hjælper til at give størst mulig tryghed.
- **Når en dagplejer får et barn i planlagt gæste-dagpleje, som dagplejeren ikke kender, skal barnets forældre kontaktes på forhånd af gæstedagplejeren. Koordinatoren gør gæstedagplejeren opmærksom på, at der er tale om et 'nyt' gæstebarn.** Kontakten kan ske via sms, telefon, mail, brev eller lignende. Beskeden byder barn og forældre velkomne, informerer om hvilke ting, de evt. skal medbringe og oplyser om muligheden for at kontakte gæstedagplejeren, hvis der er spørgsmål. Formålet er at skabe størst mulig tryghed hos forældre.
- **Forældre kan altid på forhånd kontakte en kommende gæstedagplejer**, så parterne har hilst på hinanden, før barnet skal i gæstedagpleje.
- **Ved planlagt gæstedagpleje deler de involverede dagplejere relevante informationer om barnet**, som har betydning for, at barnet får en god dag/periode hos gæstedagplejeren.
- **Dagplejere modtager gæstebørn ved aktivt at komme barnet i møde** og fortæller forældre, hvad der er aftalt med barnets faste dagplejer og spørger til evt. yderligere behov. Ved afhentning om eftermiddagen fortæller dagplejeren om barnets dag.
- **Dagplejeren introducerer gæstebarnet for sine øvrige børn** og sørger for i løbet af dagen at **sætte ord på dagens rytme og struktur**. Det giver gæstebarnet størst mulig tryghed og forudsigelighed.
- Det er **dagplejerens ansvar at tilpasse dagens aktiviteter, så gæstebarnet kan deltage**. Det er ikke gæstebarnet, der skal indrette sig efter forholdene.
- **Dagplejere indretter deres hjem, så gæstebarn og egne dagplejebørn indgår på lige fod i hverdagens fællesskab**. På den måde føler gæstebarnet sig inkluderet. Det kan f.eks. være at alle børn har deres egen samme kop/tallerken, og der er plads til gæstebarnets tøj

## HANDLEPLAN

### Senest 15. august 2015

- Standarden forelægges forældrebestyrelsen i høring.
- Dagplejens TR udarbejder en standardiseret informationsseddel til forældre angående relevante oplysninger ved gæsteplacering.
- Ved kontaktmøder informerer de pædagogiske dagplejekonsulenter om gæsteplejens betingelser, deadlines for informationer + orientering om fridage samt indhenter kontaktoplysninger på nye forældre. Disse tilføjes ovenstående liste senest den dag, barnet begynder i dagpleje..

### Senest 1. september 2015

- Alle dagplejere orienteres om standarden på et fyraftensmøde.

### Andet

- Hvert år i januar og august gennemgår Sorø Dagplejes ledelse statistik over gæstedagleje.
- 1 gang om året diskuterer koordinatormødet, om der er behov for ændringer i praksis for gæstedagleje. Ledelsen sørger for at sætte det på dagsordenen.
- De pædagogiske dagplejekonsulenter inddrager trivsel og udvikling hos såvel gæstebarn som gæstedaglejer ved længerevarende placering, når der er pædagogiske tilsyn i hjemmet.