

Kvalitetsstandard:



Heldagslegestue

Heldagslegestue er et af tre indsatsområder i Sorø Dagplejes udviklingsprojekt 'Den Gode Dagpleje'. Projektet har som formål at skabe én fælles organisation, der garanterer et samlet højt fagligt og pædagogisk niveau hos alle dagplejere. Den ønskede effekt er, at Sorø Dagpleje er det foretrukne dagtilbud på 0-3 års området.

Heldagslegestuen er det sted, hvor børn og dagplejere jævnligt mødes i større grupper. Det gør legestuen oplagt som ramme for fælles tiltag, der udvikler og træner nye kompetencer hos såvel børn som dagplejere. Kvalitetsstandardens beskriver, hvilke aktiviteter og tiltag Sorø Dagpleje lover altid at levere i samtlige heldagslegestuer for at gøre kollektiv læring mulig.

Kvalitetsstandardens skal særligt imødekomme:

Sorø Dagplejes ønske om at systematisere og kvalificere det pædagogiske indhold i heldagslegestue og skabe fælles fagligt 'fodslaw' på tværs af kommunen.

Anbefalinger i ny dansk forskning¹ om, at dagplejere planlægger og deltager aktivt i pædagogisk tilrettelagte aktiviteter i legestuedagen og skærper deres opmærksomhed på samspillet med børnene og alle børns behov for omsorg, støtte og vejledning.

Standarden beskriver heldagslegestuens formål og værdier, dens organisering, rammer og åbningstid samt det pædagogiske indhold og dagplejernes faglige udvikling.

GYLDIGHED

Kvalitetsstandardens for heldagslegestue i Sorø Kommune træder i kraft 1. januar 2015.

Standarden er formuleret på baggrund af to workshops og idéoplæg fra en intern arbejdsgruppe.²

¹ Undersøgelsen 'Dagplejen i Danmark' af Ole Henrik Hansen, Aarhus Universitet, 2013

² Arbejdsgruppen består af Torben Jensen (leder), Pia Hansen (pæd. konsulent), Helle Petersen (pæd. konsulent), Ena Rasmussen (TR + dagplejer), Lisbeth Herold Hansen (AMR + dagplejer), Annette Lauridsen (dagplejer), Tine Wiborg (dagplejer) og med Annette Haugaard som proceskonsulent. Mødtes to gange i maj og september 2014.

FORMÅL

Det centrale indhold i dagpleje er en udviklende og tryk hverdag sammen med få børn og én fast voksen i hjemlige omgivelser. Legestuen er et fagligt supplement til dette for både børn og dagplejere. De går i heldagslegestue af følgende grunde:

Legestuens formål for børnene:

Social læring: Dagplejebørn får et jævnbyrdigt samvær, hvor de udfordres i leg og aktiviteter med børn på samme alder/udviklingsniveau.

Brobygning: Dagplejebørn øver sig i at være sammen med større grupper af børn og voksne for at blive klar til et senere liv i børnehave.

Tryk gæstepleje: Dagplejebørn og deres forældre får erfaring med et tillidsfuldt samvær med flere forskellige voksne som forberedelse til gæstepleje.

Legestuens formål for dagplejere:

Kollegial læring: Dagplejere får faglig sparring med kolleger, så de kan lære af hinanden og udvikle, træne og vedligeholde deres færdigheder i forhold til f.eks. læreplaner, pædagogiske aktiviteter, Marte Meo, forældresamarbejde og konflikthåndtering.

Praktisk koordinering: Dagplejere aftaler opgaver med relevans for hele gruppen som f.eks. fælles arrangementer, rengøring/oprydning i legestuen, ferieplanlægning og konkrete behov hos børn og forældre i forhold til gæstepleje.

Socialt samvær: Dagplejere får socialt samvær med kolleger som supplement til deres hverdag med egne børn.

VÆRDIER

Heldagslegestue er et professionelt samarbejdsforum, hvor alle har ansvar for at efterleve de fælles værdier og vise respekt for kollegernes forskellighed.

Omsorg: Dagplejere er rollemodeller for alle børn i legestuen og værner om, at både egne og kollegers børn trives og har det godt i løbet af dagen.

Børnefokus: Dagplejeres opmærksomhed er hele dagen rettet mod børnenes behov og initiativer.

Fællesskab: Dagplejere hjælper hinanden og deler erfaringer, bruger hinandens styrker og støtter kollegerne, når der er brug for det.

Tillid: Dagplejere giver hinanden plads til at eksperimentere med nye måder at arbejde og være sammen på. Undren, ris og ros af kollegernes arbejde sker med faglige begrundelser

ORGANISERING, RAMMER OG ÅBNINGSTID

Det er **obligatorisk at deltage i heldagslegestue hver uge**, fordi den er et væsentligt pædagogisk bidrag til dagplejebørns udvikling og til dagplejeres faglige samarbejde og udvikling.

Børn afleveres og hentes på legestuens adresse. Forældre informeres om det ved første kontaktmøde.

Dagplejere er også i legestue på arbejdsdage uden børn. Dagplejeren deltager i fælles aktiviteter og det faglige fællesskab i middagstimerne. Den øvrige tid kan bruges på praktiske opgaver eller planlægning efter aftale med kollegerne. I enkelttilfælde kan særaftaler indgås med gruppens pædagogiske dagplejekonsulent.

Dagplejere er klar til at modtage børn i legestuen på samme tidspunkt som derhjemme. Når børn efter aftale afleveres senere end sædvanligt, møder dagplejere senest 30 minutter efter sin aktuelle åbningstid. Tilsvarende bliver dagplejere i legestuen indtil 30 minutter før sin aktuelle lukketid, når børn hentes tidligere end sædvanligt. Tiden uden egne børn bruges til at støtte kolleger eller tage sig af andre opgaver. I enkelttilfælde kan særaftaler indgås mellem kolleger i gruppen og med gruppens pædagogiske dagplejekonsulent

Dagplejere med nye børn tager tidligst i legestue efter to uger. Formålet er at give det ny barn trykthed i den lille børnegruppe og skabe tilknytning til barnets egen dagplejer, før det møder mange nye ansigter.

Hver legestuegruppe består af de samme dagplejere hver uge. Den optimale gruppestørrelse er fire dagplejere, fordi det skaber det bedst mulige læringsmiljø for dagplejeres faglige udvikling, også når en kollega er syg, på ferie, kursus eller andet fravær. Samtidig tilgodeser den gruppestørrelse børns behov for ro og overskuelige rammer. Hvis antallet af dagplejere i et område ikke kan deles med fire, består en legestuegruppe alternativt af tre personer eller om nødvendigt fem, når den fysiske plads tillader dette.

Dagplejere bruger kun mobiltelefon, når det er relevant i forhold til børn og forældre.

Al privat snak foregår i middagstimerne, så børnenes behov og initiativer får fuld opmærksomhed i den øvrige tid i heldagslegestuen.

PÆDAGOGISK INDHOLD

Dagplejere laver aktivitetsplan for to måneder af gangen ud fra en skabelon fra Sorø Dagpleje. Planen beskriver voksenstyrede pædagogiske aktiviteter for skiftevis alle børn og mindre grupper på samme alder og/eller udviklingsniveau. Planen beskriver aktiviteterernes formål, indhold og metode samt hvem, der er ansvarlig for evt. indkøb, at igangsætte og styre aktiviteten. Aktivitetsplanen er kendt af forældrene.

Alle dagplejere er aktive i de planlagte aktiviteter med mindre andet er aftalt i gruppen.

Børn og forældre modtages i fællesskabet og ikke f.eks. i garderoben. På den måde møder forældre de øvrige dagplejere og børn i gruppen som forberedelse til gæstepleje.

Der er altid nærvær og aktiviteter for de sidste børn, der hentes i legestuen.

Alle dagplejere sidder ned sammen med børnene og spiser samme mad som deres egne børn ved måltiderne. Der serveres altid morgenmad til børn, der har behov for det, uanset mødetidspunkt.

Oprydning efter frokost klares af én dagplejer. Opgaven går på skift i gruppen under hensyn til, hvem der har børn, som skal sove hurtigt. Derudover har **mindst en dagplejer fuldt fokus og sørger for, at der er aktiviteter til de børn, der ikke bliver skiftet eller lægges.**

Dagplejere og deres pædagogiske dagplejekonsulent **diskuterer mindst 1 gang om året legestuens** fysiske, psykiske og æstetiske **børnemiljø.**

Dagplejere og deres pædagogiske dagplejekonsulent **diskuterer mindst 1 gang om året, hvordan man gør overgange mellem dagens aktiviteter tydelige for børnene.** Det kan gøres via ritualer, som gentages hver gang samme aktivitet begynder og slutter for at skabe genkendelse og tryghed hos børnene.

FAGLIG UDVIKLING

Middagstimerne bruges struktureret på voksenaktiviteter, når børnene sover. Dagplejere skiftes til at have ansvar for at lægge et program for middagstimerne. Det betyder, at man styrer tiden, aftaler dagsorden med kollegerne og aftaler hvem, der tager sig af vågne børn, så møder med fagligt indhold ikke forstyrres unødigt.

Mødernes indhold tager afsæt i følgende opgaver:

Legestuegruppen koordinerer sit samarbejde i forhold til opgaver som oprydning, rengøring af legetøj, indkøb, planlægning og aftaler i forbindelse med gæstepleje. Man kan med fordel bruge morgentimerne, før børnene ankommer til nogle af disse opgaver, kopiere papirer m.m.

Legestuegruppens dagplejere bruger **1 gang om måneden 1 time på faglig udvikling på egen hånd.** Det kan f.eks. være arbejde med pædagogiske læreplaner, legestuens aktivitetsplaner, legestuens indretning, faglige diskussioner, refleksion, problemløsning eller konflikthåndtering. Arbejdet kan også følge op på samtaler med gruppens pædagogiske dagplejekonsulent eller læring fra kurser m.m.

Legestuegruppens dagplejere bruger **6 gange om året 1-1½ time på fagligt arbejde og udvikling sammen med deres pædagogiske dagplejekonsulent.** Konsulenten er ansvarlig for at aftale tidspunktet, lede og dokumentere mødet. Møderne udgør et pædagogisk tilsyn.

Alle dagplejere har ret til 30 minutters pause i middagstimerne, bortset fra de 6 gange om året, hvor der er pædagogisk tilsyn. Pausen kan bl.a. bruges til at sove, hvile, tjekke private mails, ordne private telefonopkald eller andet, som giver dagplejeren energi til at være nærværende og opmærksom i den øvrige arbejdstid. Kollegerne giver den fornødne ro til pauserne. Dagplejere skal være på legestuens område i pausen med mindre andet er aftalt med gruppens pædagogiske dagplejekonsulent.

Den øvrige tid i middagsstunden kan bruges til socialt samvær og samtaler, fælles spisning eller andet ikke-fagligt indhold.

2 gange om året mødes alle legestuegrupper i samme område til personalemøde uden for åbningstid. Gruppens pædagogiske dagplejekonsulent er ansvarlig for at indkalde, forberede, lede og dokumentere møderne.