



Kvalitetsstandard

Visiteret dagcentertilbud Serviceloven § 79

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Generel information om kvalitetsstandarder.....	3
Hvad er en kvalitetsstandard?	3
Sorø Kommunes værdier	3
Hvad kan man få hjælp til?	4
Hvem kan tildeles hjælpen?	4
Hvordan bevilges hjælpen?	5
Kvalitetskrav og frister for sagsbehandlingen	5
Hvem leverer hjælpen?	5
Hvad koster hjælpen?	5
Hvis hjælpen ændres, aflyses eller forsinkes?	5
Hvornår udføres hjælpen?	6
Hvis borgeren vil klage?	6
Pligter for borgeren?	6
Hvordan registreres oplysninger om borgeren?	6
Adresser og telefonnumre	6
Politisk godkendelse	6
Kvalitetsstandard for visiteret dagcenter.....	7

Generel information om kvalitetsstandarder

Hvad er en kvalitetsstandard?

Social- og Sundhedsudvalget i Sorø Kommune har udarbejdet kvalitetsstandard for visiteret dagcentertilbud efter Lov om Social Service § 79.

Kvalitetsstandarden omfatter endvidere Lov om Social Service § 84 om afløsning og aflastning til pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, idet aflastning kan tilbydes via dagcenter. Desuden er kørsel til dagcenter efter Lov om Social Service § 117 medtaget.

Øvrige aktiviteter der foregår under dagcentrenes fysiske rammer er ikke nærmere beskrevet, f.eks. brugerstyrede aktiviteter, sundhedspædagogiske tilbud med udgangspunkt i Sundhedsloven eller målrettet træning efter Lov om Social Service § 86. Der henvises her bl.a. til kvalitetsstandard for træning.

Kvalitetsstandarden danner grundlag for at skabe sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne og levering af hjælpen.

Sorø Kommune udarbejder desuden serviceinformationer for de enkelte områder. Serviceinformationerne beskriver i korte træk indholdet af den hjælp der kan modtages efter Sorø Kommunes kvalitetsstandard for områderne.

Sorø Kommunes værdier

Byrådet har besluttet, at Sorø Kommune skal basere sin virksomhed på et fælles værdisæt.



- Troværdighed
- Engagement og arbejdsglæde
- Åbenhed, dialog og anerkendelse

I stedet for at hver enkel medarbejder eller hver enkel institution arbejder ud fra et isoleret værdisæt, er det hensigten, at alle skal arbejde ud fra et fælles værdisæt. Værdierne skal være gennemgående for den måde, medarbejderne varetager de kommunale opgaver på, uanset hvilket fagområde og uanset hvilken type opgave der er tale om.

Ved at arbejde helhedsorienteret skabes det bedste udgangspunkt for, at borgerne får den service de kan forvente ud fra de rammer, som allerede foreligger. Samtidig gives der gode rammer for, at kommunen imødekommer medarbejdernes forventninger til arbejdspladsen som et attraktivt sted at være.

I en værdibaseret organisation skal også ledelsen være værdibaseret. Ledelse vil i højere grad dreje sig om at give retning og vejledning end opgavestyring.

Hvad kan man få hjælp til?

Visiteret dagcentertilbud

SL § 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Velfærdsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1.

De generelle aktiverende tilbud bør bidrage til at forebygge tab af færdigheder og sikre vedligeholdelse af den ældres helbredstilstand og generelle trivsel i øvrigt. Tilbuddene kan i varierende grad indeholde aktiviteter af fysisk, psykisk og social karakter med henblik på at bevare brugernes muligheder for at klare sig selv, f.eks. ved at forebygge social isolation eller tab af fysisk funktionsevne. Tilbuddene er målrettede og tager udgangspunkt i en handleplan for den enkelte borger.

Visiteret kørsel

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelser om hjælp efter denne bestemmelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Visiteret kørsel omfatter kørsel mellem hjem og dagcenter.

Aflastning af pårørende

SL § 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Pårørende kan blive aflastet ved at der tilbydes aktiviteter på et dagcenter til den person der bliver passet.

Hvem kan tildeles hjælpen?

Visiteret dagcentertilbud

Social- og Sundhedsudvalget i Sorø Kommune har den 2-2-2009 truffet beslutning om hvilke grupper, der kan modtage dagcentertilbud. Det betyder at dagcentrene fremover modtager brugere, der visiteres hertil med udgangspunkt i de besluttede kriterier.

Borgere der ikke opfylder kriterierne, herunder borgere der er selvhjulpne, henvises til andre tilbud, så som brugerstyrede aktivitetshuse.

Visiteret kørsel

Borgere der ikke selv kan transportere sig til dagcenter, enten ved egen hjælp eller via offentlig transport, og som ikke har pårørende der kan hjælpe hermed, kan få tilbud om kørsel til nærmeste dagcentertilbud. Der er egenbetaling på 25 kr. pr. gang.

Aflastning

Borgere der har en ægtefælle eller anden pårørende med behov for aflastning og som kan fungere i et dagcentermiljø kan visiteres til et dagcentertilbud.

Hvordan bevilges hjælpen?

Henvendelse

Ansøgning om hjælp rettes mundtligt eller skriftligt til visitatorerne i Sorø Kommune. Ansøgeren vil blive kontaktet af en visitator, og der aftales evt. et efterfølgende hjemmebesøg.

Sagsbehandling og helhedsvurdering

Vurderingen af ansøgerens behov sker ved et interview med udgangspunkt i en metode kaldet Fælles Sprog 2. Det er et værktøj, der bruges for at sikre, at der i visitationen tages højde for ansøgerens ønsker og oplevelse af behov, sammenholdt med en faglig vurdering af borgerens funktionsevne. Borgeren orienteres om formålet med dagcentertilbud og om tilbuddet generelt, herunder, at der tilbydes halvdagspladser, at tilbuddet er målrettet og tager udgangspunkt i en handleplan som personalet følger op på, at tilbuddet kan være tidsafgrænset og at der kan være ventetid på dagcentertilbud. Det nærmere indhold, omfang og behov for kørsel skal aftales med dagcenterpersonalet.

Visitator vurderer om kriterierne for visiteret dagcentertilbud er opfyldt, og om der er behov for kørsel. Visitator vil desuden være opmærksom på om ansøgeren har behov for hjælp efter anden lovgivning og kan yde rådgivning om andre muligheder. Ansøgeren kan, hvis det ønskes, få følgeskab af en bisidder.

Afgørelse

Hvis ansøgningen imødekommes, meddeles det mundtligt under besøget og det overordnede mål for dagcentertilbuddet aftales med borgeren. Hvis borgeren får afslag meddeles det skriftligt og indeholder en begrundelse.

Kvalitetskrav og frister for sagsbehandlingen

Kommunalbestyrelsen har i henhold til Retssikkerhedsloven fastsat tidsfrister for sagsbehandlingen. Hvis tidsfristen ikke kan overholdes skal borgeren have skriftlig besked.

Frister

- Visitator bekræfter modtagelsen af ansøgningen indenfor en uge.
- Visitator træffer en afgørelse senest efter 4 uger.

Hvem leverer hjælpen?

Dagcentertilbud foregår på det nærmeste dagcenter i forhold til borgerens bopæl medmindre særlige forhold gør sig gældende.

Der er i Sorø Kommune visiteret dagcentertilbud følgende steder:

- **Sorø:** Røde Kors Dagcenter
- **Dianalund:** Dagcentret Degneparken

Hvad koster hjælpen?

Det er gratis at komme i dagcenter, men der er egenbetaling på materialer, mad og drikke.

Kørsel: Egenbetaling på 25 kr. pr. gang.

Hvis hjælpen ændres, aflyses eller forsinkes?

Dagcentrene kan være lukkede enkelte dage eller i ferieperioder.

Hvornår udføres hjælpen?

På hverdage i dagtimerne.

Hvis borgeren vil klage?

Ønsker borgeren at klage over visitationen til dagcentertilbud, skal klagen sendes til lederen af Den Sundhedsfaglige Myndighedsfunktion i Sorø kommune. Der er ikke yderligere klagemuligheder over afgørelser efter Lov om Social Service § 79. Klager over den udførte hjælp i dagcentret skal rettes til lederen af dagcentret. Der er ingen klagemuligheder over afgørelser om kørsel. Klager over selve kørslen rettes til lederen af dagcentret.

Pligter for borgeren?

Borgeren skal give besked ved afbud evt. ved hjælp fra hjemmeplejen eller pårørende.

Hvordan registreres oplysninger om borgeren?

Alle oplysninger om borgeren registreres efter samtykke elektronisk i et omsorgs- eller dokumenthåndteringssystem. Borgeren kan anmode om aktindsigt i de registrerede oplysninger 5 år tilbage i tiden. Henvendelser om aktindsigt rettes til Ældre-service.

Adresser og telefonnumre

Ældre-service
Rådhusvej 8
4180 Sorø
Tlf. 57 87 62 40
E-mail: afd_sundmynf@soroe.dk

Gruppeleder
Bente Porskrog
Tlf. 57 87 62 40

Røde Kors Dagcenter
Heglingevej 14
4180 Sorø
Tlf. 57 83 39 40
E-mail: roedekors.dagcenter@soroe.dk

Leder
Britta Kvist
Tlf. 57 82 07 26

Dagcenteret Degneparken
Degneparken 1
Dianalund
Tlf. 57 87 70 61

Dagcenterleder
Lone Bak Andersen
Tlf. 57 87 70 60

Politisk godkendelse

Kvalitetsstandarden er politisk godkendt i Byrådet den 16-9-2009

Kvalitetsstandard for visiteret dagcenter	
Indsatsens art	Aktiviteter af fysisk, psykisk og socialt karakter som er målrettede og tager udgangspunkt i en handleplan for den enkelte borger.
Formålet med indsatsen	At den enkelte borger bevarer et aktivt liv, således at egenomsorgen styrkes med henblik på at borgeren kan blive i eget hjem længst muligt. At styrke den sundhedsfremmende og forebyggende del på dagcenterområdet. At ægtefælle/nære pårørende kan blive aflastet og hermed få fornyede ressourcer.
Indsatsområder	<p>Indsatsen kan variere på de enkelte dagcentre afhængig af personale og fysiske rammer samt borgersammensætning. De enkelte dagcentre udarbejder informationsmateriale og nyhedsbreve der beskriver hvilke aktiviteter der foregår hvornår.</p> <p>Indsatsen planlægges med udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer, behov og ønsker. Indsatsen har et sundhedsfremmende og forebyggende sigte og kan i varierende grad indeholde aktiviteter af fysisk, psykisk og social karakter, herunder bl.a. fokus på kost og bevægelse.</p> <p>Individuelle aktiviteter: Igangsættende fysiske og kreative aktiviteter: F.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gåture, cykelture, kondicykling • Strikning, maleri, vævning, syning • Computerbrug • Samtaler <p>Gruppeaktiviteter: Fysiske, psykiske og sociale aktiviteter på hold: F.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gåture ud af huset, udflugter, cykelture, kondicykling, stolegymnastik, gymnastikhold, fysiske spil og billard • Kreative aktiviteter som stimulerer motorikken • Pakkespil, quiz, bankospil, erindringsspil og kortspil • Avislæsning, foredrag, film, læsegruppe, sang, quiz, samt div. former for underholdning • Madgruppe og bagegruppe <p>Mad og drikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er mulighed for at købe kaffe, drikke, brød og frugt. <p>Hvile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På alle dagcentre er der mulighed for hvile f.eks. i en hvilestol
Der kan som hovedregel ikke visiteres til	<p>Specifik vedligeholdelsestræning og genoptræning. I de tilfælde hvor der foregår træning på dagcentrene, skal det visiteres efter lov om social service § 86. Træning sker i et samarbejde med træningsterapeuterne og det aftales hvem der udfører træningen efter nærmere instrukser.</p> <p>Personlig pleje. Hvis der er behov for hjælp til f.eks. forflytning og toiletbesøg, skal det visiteres efter lov om social service § 83. Hjælpen kan efter nærmere aftale blive udført af hjemmeplejen.</p>

<p>Hyppighed og omfang</p>	<p>Der tilbydes primært halvdagspladser</p>
<p>Kriterier for at modtage hjælp</p>	<p>Generelt Tilbuddet henvender sig til ældre borgere bosat i Sorø Kommune som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er motiverede og kan deltage aktivt i målrettede aktiviteter eller • har en ægtefælle eller anden pårørende med behov for aflastning og som kan fungere i et dagcentermiljø <p>Beboere i plejeboliger tilbydes aktivitet på plejecentret Psykisk syge, fysisk og psykisk udviklingshæmmede eller selvhjulpne borgere henvises til andre relevante tilbud</p> <p>Psykiske og sociale grunde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere der har svært ved og har behov for støtte til at søge, etablere og fastholde den sociale kontakt • Borgere som har behov for støtte til at opretholde en psykisk eller social sundhed, herunder i forebyggelsesøjemed <p>Fysiske grunde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere der har brug for fysisk støtte til at kunne udføre sociale aktiviteter og indgå eller deltage i sociale sammenhænge • Borgere der har behov for bevægelse og aktiviteter
<p>Kvalitetskrav</p>	<p>Dagcenterpersonalet kontakter borgeren indenfor 1 uge efter visitationen. Inden opstart tilbyder dagcenterpersonalet en introduktionssamtale med borgeren enten ved et besøg i borgerens hjem eller ved at borgeren kommer på dagcentret. Der kan være ventetid på opstart på dagcentertilbud eller til de enkelte holdaktiviteter. Dagcenterpersonalet udarbejder og følger op på en handleplan for den enkelte borger som er visiteret til et dagcentertilbud.</p>