

# Sorø Kommunale Skolevæsen

## Styrelsesvedtægt

Gældende fra den 27. juni 2018

### BYRÅDET

**§ 1.** Byrådet fastlægger i henhold til folkeskolelovens (FL) § 40 stk.2, mål og rammer for skolernes virksomhed. Byrådet træffer beslutning om skolestrukturen og kommunens inddeling i skoledistrikter. Byrådet har jf. styrelsesvedtægten for Sorø Kommune § 16 Stk. 2., uddelegeret den umiddelbare forvaltning af kommunens undervisningsopgaver til Børn og Undervisningsudvalget. Børn og Undervisningsudvalget kan inden for rammerne af loven og bekendtgørelse om elevplaner i folkeskolen, fastlægge mål og rammer for skolernes anvendelse af elevplaner. Børn og Undervisningsudvalget fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens undervisnings- og familiemæssige opgaver, herunder opgaver vedrørende:

- Folkeskoler (den almene undervisning, specialundervisning og SFO/SFO2)
- Ungdomsskolen (Undervisning og Ungdomsklubber)
- SSP (skole, social og politisamarbejde)
- Sundhedspleje
- Dagpasningstilbud for børn fra 0 – 5 år (Dagpleje, vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner)
- Forebyggende foranstaltninger for børn, unge og familier
- Dag- og døgnbehandling for børn og unde (inkl. institutioner indenfor området)
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Døgnanbringelser af børn og unge
- Godkendelse og tilsyn med opholdssteder og familiepleje
- Indsats for familier i krise
- Råd og nævn indenfor Børn og Undervisningsudvalgets område

Stk. 3. Udvalget skal efter anmodning fra Økonomiudvalget fremkomme med forslag til Byrådet om:

- sektorplaner inden for udvalgets område, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet vedrørende institutioner og anlæg under udvalgets område om

- anlægsplaner
- programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk.5. Byrådet godkender skolernes læseplaner. Udviklingen i undervisningen frem mod indfrielsen af Fælles Mål skal fremgå af læseplanerne. Byrådet skal sikre, at hensynet til undervisningens fremme af elevernes alsidige udvikling er tilgodeset gennem beskrivelser i læseplanerne eller på anden hensigtsmæssig måde.

**§ 2.** Byrådet udarbejder, i henhold til folkeskolelovens § 40a, hvert andet år fra skoleåret 2014/15 en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger Byrådet har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og Byrådets opfølgning på den seneste kvalitetsrapport. Rapporten skal vedtages i Byrådet senest den 31. marts i lige år og skal omfatte det skoleår, som afsluttes året før.

Stk.2. Kvalitetsrapporten skal drøftes på et møde i Byrådet, der tager stilling til rapporten og til opfølgning herpå. Forinden drøftelsen i Byrådet indhentes der en udtalelse fra skolebestyrelserne om kvalitetsrapporten.

Stk. 3. Hvis kvalitetsrapporten viser, at det faglige niveau på en skole ud fra en helhedsvurdering, som det bl.a. kommer til udtryk i testresultater og prøveresultater, ikke er tilfredsstillende, skal Byrådet udarbejde en

handlingsplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen. Handlingsplanen skal vedtages på et møde i Byrådet. Forinden drøftelsen i Byrådet indhentes der en udtalelse om handlingsplanen fra skolebestyrelsen.

Stk. 4. Byrådet skal offentliggøre kvalitetsrapporter og handlingsplaner samt skolebestyrelsers udtalelser herom på internettet. Oplysninger omfattet af tavshedspligt må ikke offentliggøres.

Stk. 5. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om kvalitetsrapporter, herunder om indhold og udformning, og om tidsfrister for vedtagelse af kvalitetsrapporter og handlingsplaner.

§ 2 I henhold til Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 (eller senere) indgås en årlige rammeaftale mellem kommunalbestyrelserne (byråd, red.) i regionen og regionsrådet samt en styringsaftale. Rammeaftalen tilpasses løbende, hvis der er behov herfor. Kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet fastlægger i forbindelse med den årlige rammeaftale en procedure herfor. Der skal i den forbindelse tages særlig højde for undervisningstilbud, der følger skoleåret.

§ 3 Kommunalbestyrelserne (byråd, red.) i regionen udarbejder med bidrag fra regionsrådet en udviklingsstrategi, der danner grundlag for styringsaftalen, jf. § 5. Udviklingsstrategien udarbejdes på baggrund af kommunalbestyrelsernes og regionsrådets overvejelser om behovet for pladser m.v. på de i § 1, stk. 1, nr. 1-6, omfattede undervisningstilbud.

*Stk. 2.* Følgende elementer skal som minimum indgå i udviklingsstrategien:

- 1) Den faglige udvikling i undervisningstilbuddenes indhold på baggrund af den behovsmæssige udvikling, der har været i foregående år.
- 2) Muligheder for fleksibel anvendelse af de eksisterende undervisningstilbud.
- 3) Et samlet skøn over behovet for regulering i antallet pladser eller undervisningstilbud.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelserne sørger for, at de relevante brugerorganisationer bliver inddraget i forbindelse med udarbejdelsen af udviklingsstrategien.

## SKOLEBESTYRELSEN

§ 4. I medfør af folkeskolelovens § 42 mv., oprettes der en skolebestyrelse ved hver skole. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet.

### *Sammensætning:*

Stk. 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolelederen/skolelederens stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skoleledelsen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Hvis skolen omfatter en specialklasserække, skal forældrerepræsentation fra denne udgøre mindst 1 af det samlede antal forældrerepræsentanter på 7.

### **§ 5. Valg:**

Stk.1. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen i et omfang på mere end 1/3 af fuld tid til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De mindst to medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. Mindst to stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejdernes valgperiode er ét år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/ elevforsam-

lingen. Valgperioden er ét år. Valget finder sted ved skoleårets start.

Stk. 4. Byrådet har besluttet, at der med virkning fra august 2014 kan foretages forskudte valg til skolebestyrelserne. Dette indebærer, at skolebestyrelser, der ønsker at gøre brug af forskudte valg til skolebestyrelsen, første gang pr. 1. august 2014 vælger 4 forældrevalgte medlemmer for en toårig periode og 3 medlemmer for en fireårig periode. Skolerne afholder selv eventuelle merudgifter hertil.

Stk.5. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

#### **§ 6. Mødevirksomhed:**

Stk.1. Ved skolebestyrelsens konstituerende møde, vælger medlemmerne én af forældrepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk.2. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk.3. Skolebestyrelsens sammensætning, jfr. § 1, fastsætter udtømmende hvem der er faste deltagere i bestyrelsesmøder. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 5. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 6. Ved behandling af personsager deltager elevrepræsentanterne ikke.

Stk. 7. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 8. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af alle medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 9. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

#### **§ 7. Skolebestyrelsens kompetenceområde:**

Stk.1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed jf. § 44, inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, og som fremgår af bilagene til denne vedtægt.

Stk. 2. Skolebestyrelserne fastsætter principperne for anvendelse af tildelte rådighedsbeløb.

### ELEVRÅD

**§ 8.** I medfør af folkeskolelovens § 46 har eleverne ret til, at danne et elevråd ved hver skole som har 5 eller højere klassetrin.

Stk. 2. Alle elever ved skolen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 3. Valg afholdes hvert år inden 15. september og omfatter også valg af repræsentanter til Elevforum Sorø.

Stk. 4. Forslag til vedtægter udarbejdes af elevrådet og vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang eller stemmeret.

Stk. 5. Elevrådet udpeger endvidere repræsentanter til alle råd, udvalg, arbejdsgrupper og lignende skolen

har nedsat, og som behandler spørgsmål der har betydning for eleverne i almindelighed.

Stk. 6. Skolen stiller et egnet lokale og kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet.

**§ 9.** I henhold til Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø § 4 stk. 2., præciseres følgende:  
Hvert elevråd vælger to undervisningsmiljørepræsentanter til sikkerhedsgruppen.

***Vedtaget i Byrådet den 27. juni 2018.***

## Bilag 1 Indsatser i folkeskolen

Folkeskoleloven i dens nuværende udformning trådte i kraft pr. 1. august 2014. Målet med lovændringen er, at der skal skabes en stærk folkeskole med optimal **læring** og **trivsel** for alle.

Folkeskoleloven i sin nuværende form er den mest gennemgribende forandring af skolen i nyere tid, og med den har skolerne gennemgået markante forandringer, som der fortsat arbejdes med. Flere timer i dansk og matematik, fokus på øget faglighed, mere bevægelse, understøttende undervisninger, åben skole og nye Fælles Mål, fokus på fuld kompetencedækning og betyder at skoledagen ser meget anderledes ud end tidligere. Endvidere er omstillingen til øget inklusion en anden stor forandringsproces, som skolerne og kommunerne har. Og herudover skal der skabes de bedste muligheder for at gøre de unge klar til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Siden indførelsen af loven har skolerne derfor bl.a. arbejdet intensivt med at implementere reformen og hermed forandre skolerne. Der ses overordnet en positiv udvikling af folkeskolen i Sorø Kommune med bl.a. fokus på elevcentreret lærings- og ledelsespraksis, og i det fortsatte arbejdet med at øge effekterne.

I de kommende skoleår vil der blive arbejdet med:

- at sikre at arbejdet med en elevcentreret lærings- og ledelsespraksis bliver solidt forankret i organisationen.
- at skabe et fælles læringssyn og stærke overgange med fokus på bl.a. tidlig indsats og med henblik på at forbedre de faglige resultater, trivslen samt at flere unge bliver uddannelsesparate, og at flere unge starter på en erhvervsfaglig uddannelse.
- at fælles kommunale vejledere (matematik, dansk, science, pædagogisk læringscenter og talent) gennemfører tiltag med henblik på at forbedre de faglige resultater.

Med nedenstående dokumenter kan ses status på folkeskoleområdet (via den seneste kvalitetsrapport), samt de overordnede fælles indsatser, som der arbejdes med på folkeskoleområdet:

- [Kvalitetsrapport](#)  
Beskriver skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokalt fastsatte mål.
- [Udviklingsaftalen](#)  
Udviklingsaftalen beskriver de udvalgte indsatsområder, der er fokus på i Fagområdet Børn og Familier og herunder skoleområdet i forhold til at realisere de visioner, som er beskrevet i bl.a. VIPS'en, folkeskoleloven mv.
- [De pædagogiske pejlemærker](#)  
De 10 pædagogiske pejlemærker er grundlaget for det pædagogiske arbejde i skoler og daginstitutioner, og sikrer at der er et fælles sprog og fælles værdigrundlag for samarbejdet med børn, unge og familier.
- [Strategi - Digitalisering i skolen 2016/17-2018/19](#)  
Strategien beskriver rammen for udvikling af digitalisering af undervisning. Strategien skal bedst muligt sikre, at kommunen og skolerne lever op til krav og forventninger i lovgivning og i fælleskommunale aftaler på skoleområdet omkring digitalisering.

## Bilag 2 FOLKESKOLERNE i Sorø Kommune

Der er 6 folkeskoler i Sorø Kommune.  
Folkeskolerne tilbyder følgende klassetrin:

Skoler

Sorø Borger-skole	Frederiksberg Skole	Holbergskolen	Pedersborg Skole	Ruds Vedby Skole	Stenlille Skole
Børnehaveklasse	Børnehaveklasse	Børnehaveklasse	Børnehaveklasse	Børnehaveklasse	Børnehaveklasse
1. klassetrin	1. klassetrin	1. klassetrin	1. klassetrin	1. klassetrin	1. klassetrin
2. klassetrin	2. klassetrin	2. klassetrin	2. klassetrin	2. klassetrin	2. klassetrin
3. klassetrin	3. klassetrin	3. klassetrin	3. klassetrin	3. klassetrin	3. klassetrin
4. klassetrin	4. klassetrin	4. klassetrin	4. klassetrin	4. klassetrin	4. klassetrin
5. klassetrin	5. klassetrin	5. klassetrin	5. klassetrin	5. klassetrin	5. klassetrin
6. klassetrin	6. klassetrin	6. klassetrin	6. klassetrin	6. klassetrin	6. klassetrin
7. klassetrin	7. klassetrin	7. klassetrin	7. klassetrin	7. klassetrin	7. klassetrin
8. klassetrin	8. klassetrin	8. klassetrin	8. klassetrin	8. klassetrin	8. klassetrin
9. klassetrin	9. klassetrin	9. klassetrin	9. klassetrin	9. klassetrin	9. klassetrin
Antal spor	Antal spor	Antal spor	Antal spor	Antal spor	Antal spor
3	3	3	4	1	3

For alle folkeskoler gælder det:

- At der tilbydes undervisning i samarbejde med lokale aktører i henhold til § 3, stk. 4.
- At der tilbydes skolefritidsordning efter § 3, stk. 7.
- At der tilbydes specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i henhold til § 3, stk. 2.

### De overordnede og bærende værdier for folkeskolen i Sorø Kommune

- Folkeskolen i Sorø Kommune er en rummelig, fleksibel og inkluderende folkeskole.
- Folkeskolen i Sorø Kommune giver børn med forskellige forudsætninger de samme muligheder for læring og udvikling.
- Folkeskolen i Sorø Kommune har til enhver tid et højt fagligt niveau, der er tilpasset og understøtter den enkelte elevs behov og forudsætninger.
- Folkeskolen i Sorø Kommune er en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker fagligt dygtige og engagerede ledere og medarbejdere.
- Folkeskolen i Sorø Kommune kendetegnes ved faglighed, social bevidsthed, kontinuerlig evaluering og udvikling.
- Folkeskolen i Sorø Kommune kendetegnes ved at engagere sig i, og arbejde med, det globale perspektiv.

Folkeskolen i Sorø Kommune er en åben, udviklingsorienteret og dynamisk skole, der bygger på dialog, et forpligtende samarbejde og en gensidig respekt mellem alle folkeskolens aktører – børn, forældre, medarbejdere, ledere, administration og politikere.

Den enkelte folkeskole i Sorø Kommune skal med udgangspunkt i de givne rammer og de overordnede centrale og kommunale værdier og mål for folkeskolen gives mulighed for at forfølge og virkeliggøre visionen for den enkelte skole.

Samtidig med at kommunen understøtter den enkelte skolens individuelle profil og udvikling, er der et klart politisk krav om, at folkeskolerne i kommunen har en fælles forpligtelse og agerer som et fællesskab – et skolevæsen med ansvar for den enkelte og for helheden. Kommunen ønsker, at medarbejdere og ledelse skal have "ejerskab" til deres skole. Sorø Kommune ønsker en folkeskole, der er båret af engagement og initiativ.

## STYRINGSKONCEPT

Med udgangspunkt i det af Byrådet godkendte styringskoncept i Sorø Kommune delegeres initiativpligt, ansvar og beslutningsret så langt ud i organisationen, som det er hensigtsmæssigt.

Dette betyder:

- At folkeskolerne i Sorø Kommune grundlæggende drives og administreres via en generel delegering af kompetence og ansvar til de enkelte skolers ledelse, hvor skolelederen med baggrund i en aftalt økonomisk rammebevilling
  - Skal opfylde mål og krav, der er centralt fastlagt via lovgivningen på området (folkeskoleloven mv.)
  - Skal opfylde mål og krav, der er fastlagt mellem den enkelte skole og Børn og Undervisningsudvalget / Byrådet i den dialogbaserede aftalestyring.
  - Skal opfylde egne mål og krav, der er fastlagt og aftalt ved den enkelte skole mellem elever, forældre (skolebestyrelse), medarbejdere og skolens ledelse.
- At folkeskolerne i Sorø Kommune gives kompetence til selv at fastlægge og beslutte organiseringen af undervisningen og den / de pædagogiske metode/-r, som skolen vil tage i anvendelse for at opnå de fastsatte mål for undervisningen og de øvrige aktiviteter på skolen jf. dog
- At folkeskolerne i Sorø Kommune kan vælge at anvende aldersintegrerede klasser og holddeling jf. folkeskoleloven kapitel 2 § 25, stk. 3.
- At skolebestyrelserne ved folkeskolerne i Sorø Kommune gives kompetence til at fastlægge mål og indhold for den enkelte skoles SFO 1 og SFO 2. Ændret bekendtgørelse stiller krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelsen for skolefritidsordninger. Heraf fremgår bl.a., at sammenhængen mellem evt. lektiestøtte i skolefritidsordning og lektiehjælp og faglig fordybelse i undervisningen efter folkeskolelovens § 14, stk. 2, fremover skal fremgå af mål- og indholdsbeskrivelsen.

## RESSOURCETILDELING

Børn og Undervisningsudvalget / Byrådet ønsker at tildele den enkelte skole ressourcer ud fra:

- At Byrådet hvert år i forbindelse med budgetlægningen fastsætter den overordnede og samlede ressourceramme, der er til rådighed for området i det kommende år.
- At der fastsættes normer for tildeling af ressourcer til den almene undervisning, specialundervisning/børn med særlige behov, ledelse og øvrige aktiviteter på skolen, dog således, at den samlede ressourcetildeling til den enkelte skole betragtes som en rammebevilling, hvor skolen selv kan prioritere anvendelsen af bevillingen.
- At skolerne af egen rammebevilling afholder alle udgifter til specialundervisning / børn med særlige behov ved egen skole og ved visitering til fælleskommunale undervisningstilbud / specialundervisningstilbud i egen kommune (supercentre) – dog undtaget udgifter til tilbud, der overstiger en månedlig udgift på 22.000 kr. I disse tilfælde visiteres fra centralt hold en dækning af merudgiften hertil fra en særlig pulje. Den centrale pulje er en del af skolernes samlede rammebevilling.
- Børn og Undervisningsudvalget / Byrådet har besluttet en differentieret og vægtet ressourcetildelingsmodel, som beror på objektive parametre. En differentieret og vægtet ressourcetildelingsmodel skal sikre de enkelte skoler lige adgang til at opfylde de centrale og kommunale målsætninger for folkeskolen.

I ressourcetildelingsmodellen til den almene undervisning indgår følgende parametre i tildelingen: 1. Grundtildeling - 2. Klasse tildeling - 3. Sociale parametre - 4. Elevtildeling - 5. SFO tildeling. Der er udarbejdet en særlig tildeling i forhold til Ruds Vedby Skole grundet det relativt lave elevtal på skolen.

Udgifter til 10. klassetilbud finansieres via indgåede driftsoverenskomster med henholdsvis Ringsted og Slagelse Kommuner.

Skoleåret begynder den 1. august og antallet af skoledage fastsættes af Byrådet på baggrund af det årlige timetal og det fastsatte årlige undervisningstimetal.

I forbindelse med ressourceudmeldingen til skolerne fastsætter Børn og Undervisningsudvalget / Byrådet, at elevernes ugentlige lektionstimetal som minimum skal udgøre følgende:

Betegnelse:	Klassetrin:	Ugentlige klokketimer:
Indskolingen	0. – 3. klasse	30 timer
Melletrinnet	4. – 6. klasse	33 timer
Udskolingen	7. – 9. klasse	35 timer
	10. klasse *)	

\*) 10. klasse afvikles via driftsaftaler med hhv. Campusskolen i Ringsted og X-class i Slagelse kommuner.

Med udgangspunkt i den givne skolestruktur, er der skoler, som via en ren elevtalsfordelingsmodel vil have svært ved at efterleve de centrale og kommunale mål vedrørende elevernes ugentlige lektionstimetal. Børn og Undervisningsudvalget / Byrådet ønsker, at alle skoler sikres en økonomi, så den enkelte skole kan indfri de centrale og kommunale målsætninger vedrørende elevernes timetal.

Den elevtalsbaserede ressourcefordeling tilgodeser, at skoler med høje klassekvotienter sikres et øget resourcegrundlag til etablering af holddannelser, 2-lærerordninger mv.

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det distrikt, hvor de bor eller hvor de har fast ophold. Elever kan blive optaget på en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads i de etablerede klasser.

#### FRIT SKOLEVALG

Skolerne kan som udgangspunkt ikke optage elever fra andre skoledistrikter, hvis kapaciteten på årgangen er overskredet. Dvs. at den øvre grænse for optag på en årgang med 2 klasser er ved 48 elever — med tre klasser er grænsen 72 osv. I Sorø Kommune har skolerne følgende kapacitet:

Skole:	Klassetrin:	Pr. klasse:	Reserveret pr klasse:
Sorø Borgerskole	0. – 9. klasse	28 elever	4 pladser reserveret til elever i distriktet
Frederiksberg Skole	0. – 9. klasse	28 elever	4 pladser reserveret til elever i distriktet
Holbergskolen	0. – 9. klasse	28 elever	4 pladser reserveret til elever i distriktet
Pedersborg Skole	0. – 9. klasse	28 elever	4 pladser reserveret til elever i distriktet
Ruds Vedby Skole	0. – 9. klasse	28 elever	4 pladser reserveret til elever i distriktet
Stenlille Skole	0. – 9. klasse	28 elever	4 pladser reserveret til elever i distriktet

I forhold til skoleindskrivningen til børnehaveklasserne gælder særlige regler vedrørende optag af elever efter reglerne om frit skolevalg. Disse er:

Antallet af klasser børnehaveklasser i det kommende skoleår udmøntes efter de almindeligt gældende regler på baggrund af antallet af distrikternes egne indskrivningselever på trinnet.

I selve indskrivningsperioden (typisk ca. 14 dage i januar) optages elever fra andre distrikter i Sorø Kommune uden den ellers fastlagte antalsbegrænsning på maksimalt 24 elever pr. klasse for frit skolevalgs elever. Dog kun op til de maksimale 28 elever pr. klasse på årgangen. Elever ud over de 28 elever pr. klasse kan ikke optages, da de vil udløse dannelsen af en ekstra klasse, hvilket ikke er tilsigtet af kapacitetshensyn.



Ved indskrivningsperiodens afslutning (1. februar) ophører dette særlige regelsæt vedrørende frit skolevalg, hvilket betyder, at det er de generelle grænser for frit skolevalg ved optag af elever i de kommunale folkeskoler, der træder i kraft. Dette regelsæt gælder også for frit skolevalgs elever på tværs af kommunegrænsen.

Den markerede ordning om frit skolevalg bortfalder ved indskrivningen til børnehaveklasse i 2019/2020. Ordningen administreres på samme måde som i 1. – 9. klasse, hvilket betyder, at der er frit skolevalg på alle klassetrin ind til en klasse rummer 24 elever.

Fagcenter Børn og Familier kan i særlige tilfælde træffe beslutning om, at suspendere fra det frie skolevalg. Dette kan ske, når der er behov for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin. En beslutning herom må ikke begrundes i den enkelte elevs forudsætninger, baggrund m.v. Alternativt vil enkeltsagerne skulle forelægges Børn og Undervisningsudvalget til afgørelse, inden beslutningen kan træffes.

I forbindelse med ønske om frit skolevalg i forhold til specialundervisningstilbud er det således, at visitering af elever til specialundervisning skal foretages af bopælskommunen efter rådgivning fra Pædagogisk-psykologisk Rådgivning (PPR). Her tænkes på elever, der efter forældrenes valg krydser kommunegrænsen.

Bopælskommunens visitation er bindende for skolekommunen, og denne kan ikke efterfølgende visitere eleven til et mere vidtgående tilbud. En afgørelse om, hvorvidt et eventuelt tilbud er mere vidtgående, kan kun træffes af bopælskommunen. Bopælskommunen har dermed ret til at afvise et mere vidtgående tilbud.

I de tilfælde der er flere ansøgere til et klassetrin end der er pladser, anvendes følgende objektive nærhedsprincip for udvælgelse til optagelse:

1. *Søskende til elever på skolen går forud for andre.*
2. *Nærmere boende går forud for fjernere boende.*
3. *Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til prioritetsorden.*

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

### **Bilag 3 Skoledistrikter**

Følg dette link: <http://soroe.dk/skole-og-pasning/skole?via=linkboks>

### **Bilag 4 Regler for valg til skolebestyrelserne**

#### **Ansvarlig for valghandlingerne**

Der udpeges en valgbestyrelse på hver skole. Valgbestyrelsen er ansvarlig for planlægning, gennemførelse samt bekendtgørelse af valget til skolebestyrelsen. Skolelederen er formand for valgbestyrelsen – de øvrige medlemmer udgøres af formanden for skolebestyrelsen samt et menigt forældrevalgt medlem fra skolebestyrelsen.

#### **Valgtidspunkter**

Såfremt skolen følger de ordinære valg til skolebestyrelsen, gennemføres valget til skolebestyrelsen hvert fjerde år – dvs. året efter, der har været afholdt valg til byrådet samt regionsvalg.

For skoler, der har valgt at gøre brug af forskudte valg, vælges tre eller fire medlemmer fortløbende med en kadence på to år. Ved start på en ordning med forskudte valg vælges tre eller fire medlemmer for en toårig periode. Herefter vælges alle medlemmer fortløbende for en fireårig periode.

Skolebestyrelsen udpeger senest ved udgangen marts måned i et år med valg en valgbestyrelse. Umiddelbart herefter orienterer valgbestyrelsen forældrene skriftligt om frister og tidspunkt for selve valget. Denne orientering vil ligeledes blive placeret på skolens hjemmeside.

Valgbestyrelsen fasætter:

Perioden, hvor valglisten over opstillings- og stemmeberettiget er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen – og hvis dette ikke er tilfældet kan søge skolelederen om optagelse på listen

Perioden, hvor der er adgang til opstilling af kandidater. Dette sker ved direkte henvendelse til skolens leder, på et valgmøde eller et forældremøde. Informationen skal rumme oplysning om udløb af frist for opstilling  
Frist for den periode, hvor der kan ske afhjælpning af fejl og mangler ved opstillingslisterne samt for underretning af en kandidat, der ikke selv har meldt sig - samt en frist for, hvornår en kandidat skal have tilkendegivet, at opstilling ikke ønskes

Frist for fredsvalg – i tilfælde af fredsvalg bekendtgøres dette på skolens hjemmeside umiddelbart efter fredsvalget har fundet sted

Frist for indlevering kandidaters valgoplæg som sendes til forældrene i forbindelse med afstemningen

En afstemningsperiode. Der laves en skriftlig orientering til forældrene om afstemningen, som skal udsendes senest 10 dage før stemmeafgivelsen.

Valget skal være afviklet inden udgangen af maj måned.

### **Fredsvalg**

Fredsvalg kan indgås, hvis kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, og at der er enighed herom. Skolelederen skal herefter modtage en skriftlig tilkendegivelse om fredsvalg fra kandidaterne, som skolelederen også skal godkende.

Rækkefølgen af kandidater på den opstillede liste afgør, hvem der kan betragtes som valgt. De resterende er at betragte som suppleanter. En af suppleanterne skal repræsentere specialklasser og/eller specialafdelinger, hvis skolen har disse klasser/afdelinger – kan dette ikke ske i mindelighed, er det den repræsentant for disse tilbud, der står øverst på listen, der får en plads i bestyrelsen.

### **Afstemning**

Kan der ikke opnås fredsvalg, skal der gennemføres en afstemning. Forældrene skal orienteres herom og have adgang til stemmemateriale mindst 10 dage før afgivelsen af stemmer finder sted. Skolerne kan benytte digital afstemning via Skoleintra.

Kandidaterne skal have mulighed for at udarbejde valgmateriale med angivelse af holdninger og synspunkter i forhold til skolebestyrelsesarbejdet. Dette skal sendes ud til forældrene. Valgbestyrelsen kan fastsætte tidsfrister for afleveringen af valgmateriale samt stille krav til omfanget af disse. Skolelederen offentliggør materialerne på skolens hjemmeside.

### **Opgørelsen af stemmerne**

Stemmerne tælles og opgøres af valgbestyrelsen umiddelbart efter ophør af stemmeafgivelsen.

Kandidaterne opføres på en liste, hvor den kandidat med fleste stemmer placeres øverst. Kandidaten med næst flest stemmer placeres næst øverst og så fremdeles. De øverste syv kandidater er de valgte – de resterende er suppleanter efter antal afgivne stemmer.

Repræsentanten for eventuelle specialklasser/afdelinger sker ved, at den repræsentant, der står øverst på listen får den sidste plads i bestyrelsen – hvis der ikke blandt de syv øverste er en repræsentant for disse tilbud allerede.

### **Klagemulighed**

Eventuelle tvivlsspørgsmål ved fremgangsmåden i forbindelse med valget afgøres af Byrådet.

Er der klager over valg af forældrerepræsentanter – i den forbindelse også afslag på optagelse på valglisten, skal der inden 10 dage efter valgets afholdelse indgives skriftligt klage herom til Byrådet.

Ved omvalg kan kun personer, der har valget ved det almindelige valg, deltage. Byrådet fastsætter regler for omvalg, og disse skal godkendes af skolebestyrelsen.

### **Konstituering og tiltræden**

Fratrædelsen sker pr. 31. juli i valgåret, og tiltræden sker den 1. august samme år.

Konstitueringen sker ved et møde umiddelbart efter tiltræden, hvor der udarbejdes en forretningsorden, vælges formand samt næstformand efter regler bestyrelsen selv har vedtaget i forretningsordenen.

Indtil formanden er udpeget, ledes mødet af skolelederen.

I tilfælde af omvalg, som ikke er afsluttet ved tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye medlemmer snarest muligt herefter.

### **Suppleringsvalg**

Suppleringsvalg følger reglerne for de ordinære valg.

### **Valgresultatet**

Offentliggøres på skolens hjemmeside og sendes til Fagcenter Børn og Familier senest ved udgangen af juni måned i valgåret.

### **Bilag 5 Klagevejledning på folkeskoleområdet**

Følg dette [link](#)