

FORRETNINGSORDEN FOR ÆLDRERÅDET I SORØ KOMMUNE

1. Rådets møder er lukkede.
2. Pressekontakt varetages af formanden eller en anden, efter bemyndigelse fra denne, jævnfør rådets beslutning.
3. Rådet kan indbyde medlemmer af kommunalbestyrelsen , de enkelte kommunale udvalg, relevante forvaltninger i kommunen samt andre relevante personer til at deltage i rådsmøderne.
4. Der er fastsat ordinært møde den 1. onsdag hver måned kl. 13.00.
Et møde kan aflyses hvis der ikke er konkrete sager.
Det tilstræbes at mødet varer max 3 timer
5. Ekstraordinære møder skal afholdes, såfremt mindst 3 medlemmer ønsker det.
Formanden kan indkalde, såfremt der modtages presserende hastesager.
6. Indkaldelse til møderne med dagsorden skal normalt udsendes senest 7 dage før mødets afholdelse. Presserende tillægsdagsorden kan udsendes med kortere varsel og i særlige tilfælde på selve mødet.
7. Forslag, som ønskes behandlet i rådet, skal være sekretæren og formanden i hænde, senest 10 dage før mødets afholdelse.
8. Efter hvert rådsmøde udfærdiger sekretæren et beslutningsreferat. Referatet udsendes senest 1 uge efter mødets afholdelse, og evt. indsigelser meddeles sekretæren. Ved ingen indsigelser er referatet godkendt.
9. Ethvert rådsmedlem kan i kort form forlange at få sin afvigende mening ført til referat.
10. Formanden er ansvarlig for , at de på mødet truffne beslutninger bringes til udførelse.
11. Ved afgørelser der træffes ved afstemning, gælder almindelig stemmeflerhed.
Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
12. Ældrerådet kan nedsætte ad hoch-udvalg. (arbejdsgrupper).

Forretningsordenen vedtaget den 2. februar 2022
Gældende fra 2022 til og med 2025