



Kvalitetsstandard:

Pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn i dagplejen er et af indsatsområderne i Sorø Kommunes udviklingsprojekt 'Den Gode Dagpleje'. Projektet har som formål at skabe én fælles organisation, der garanterer et samlet højt fagligt og pædagogisk niveau hos alle dagplejere. Den ønskede effekt er, at Sorø Dagpleje er det foretrukne dagtilbud på 0-3 års området.

Pædagogisk tilsyn er overskriften for samarbejdet mellem Sorø's kommunale dagplejere og de pædagogiske dagplejekonsulenter. Kvalitetsstandarden beskriver, hvilke aktiviteter og tiltag Sorø Dagpleje lover altid at levere i det pædagogiske tilsyn.

Kvalitetsstandarden skal særligt imødekomme:

Sorø Dagplejes ønske om at systematisere og kvalificere det pædagogiske indhold i alle dagplejehjem og heldagslegestuer for at skabe fælles fagligt 'fodslaw' på tværs af kommunen.

Dagtilbudslovens § 5 om at sikre børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, alsidige udvikling og læring. Dagplejen arbejder derfor med pædagogiske læreplaner og giver børn mulighed for fællesskab, oplevelser, leg og tilrettelagte aktiviteter, hvor de kan fordybe sig og udforske sig selv og deres omverden. Formålet er, at børnene får en god, tryk opvækst som afsæt for et videre liv som selvstændige individer.

Anbefalinger i ny dansk forskning¹ om at øge kvaliteten og antallet af pædagogiske tilsyn, så alle dagplejere får den nødvendige faglige supervision og viden til at kunne levere pædagogisk kvalitet til børn og forældre.

Standarden beskriver det pædagogiske tilsyns formål og værdier, dets organisering og rammer samt hvilket indhold, dokumentation og opfølgning, det kræver.

GYLDIGHED

Kvalitetsstandarden for pædagogisk tilsyn i Sorø Dagpleje træder i kraft 1. januar 2015.

Standarden er formuleret på baggrund af to workshops og idéoplæg fra en intern arbejdsgruppe.²

¹ Undersøgelsen 'Dagplejen i Danmark' af Ole Henrik Hansen, Aarhus Universitet, 2013

² Arbejdsgruppen består af Torben Jensen (leder), Jette Larsen (pæd. konsulent), Dorthe Christensen (pæd. konsulent), Karen Christensen (FTR), Susanne Sørensen (TR, koordinator + dagplejer), Jessie Andersen (dagplejer), Bodil Olsen (dagplejer), Heidi Christensen (dagplejer) og med Annette Haugaard som proceskonsulent. Mødtes to gange i maj og september 2014.

FORMÅL

Det pædagogiske tilsyn er den centrale samarbejdsflade mellem de enkelte dagplejere og de pædagogiske dagplejekonsulenter og skal sikre, at alle lever op til en fælles faglig kvalitet for hele Sorø Dagpleje. Det pædagogiske tilsyn foregår af følgende grunde:

Formålet med pædagogisk tilsyn for børn og forældre:

Trivsel og udvikling: Dagplejebørn får den bedst mulige støtte til at trives og udvikle sig alderssvarende, når både dagplejer og en pædagogisk dagplejekonsulent følger dem og udveksler erfaringer.

Garanti for kvalitet: Det pædagogiske tilsyn forpligter Sorø Dagpleje på at levere høj faglighed og yde ekstra støtte til såvel børn som dagplejere, når der er behov for det.

Pædagogisk synlighed: Pædagogisk tilsyn i heldagslegestuer og dagplejehjem tydeliggør den pædagogiske og faglige støtte, som Sorø Kommune kan give 0-3 årige børn.

Formålet med pædagogisk tilsyn for dagplejere:

Faglig sparring: Dagplejere får pædagogisk vejledning, støtte og viden til at kunne løfte deres opgave med at tage sig af børns trivsel og udvikling.

Tryghed: Dagplejere og pædagogiske dagplejekonsulenter får sikkerhed for, at deres indsats og samarbejde lever op til Sorø Dagplejes krav om høj faglighed, eller at der tages initiativer til at nå det.

Faglig kontrol: Det pædagogiske tilsyn sikrer, at alle dagplejere lever op til Dagplejelovens bestemmelser, gældende retningslinjer og børnepolitikken i Sorø Kommune.

VÆRDIER

Dagplejer og pædagogisk dagplejekonsulent indgår i et fagligt samarbejde, hvor alle har ansvar for at efterleve de fælles værdier og vise respekt for hinandens forskellighed.

Gensidigt ansvar: Dagplejer og pædagogisk dagplejekonsulent er samarbejdspartnere, og begge er forpligtede til at sikre dialog og gøre opmærksomme på evt. behov for støtte.

Professionalisme: Faglighed og pædagogik er omdrejningspunktet for samarbejdet. Både dagplejer og pædagogisk dagplejekonsulent giver og modtager ris og ros på en respektfuld måde med faglige begrundelser og om emner af faglig relevans.

Tillid: Dagplejer og pædagogisk dagplejekonsulent giver hinanden plads til at undres og undersøge faglige overvejelser og handlinger. Begge har tiltro til, at samarbejdets formål er at forbedre den fælles opgave og sikre trivsel og udvikling hos både børn og medarbejdere.

ORGANISERING OG RAMMER

Dagplejer og pædagogisk dagplejekonsulent mødes **2 gange om året i anmeldt pædagogisk tilsyn i hjemmet. Samtalen varer 1½ time.**

Dagplejer og pædagogisk dagplejekonsulent mødes **2 gange om året i anmeldt pædagogisk tilsyn i hjemmet. Samtalen varer 1 time.**

Hver legestuegruppe får 2 gange om året anmeldt pædagogisk tilsyn af en dagplejekonsulent. **Besøget varer 2 timer** og foregår i middagstimerne.

Hver legestuegruppe får 4 gange om året anmeldt pædagogisk tilsyn af en dagplejekonsulent. **Besøget varer 4 timer** og foregår i tilknytning til middagstimerne.

Derudover kan den pædagogiske dagplejekonsulent efter behov komme på både anmeldt og uanmeldt besøg i hjemmet og heldagslegestuen.

Tidspunktet for anmeldte pædagogiske tilsyn aftales senest 2 uger før, det finder sted. Den pædagogiske dagplejekonsulent har ansvar for at invitere til samtalen. Hvis samtalen må aflyses på grund af sygdom eller lignende, aftales der et nyt tidspunkt med det samme.

Alle dagplejere får **hvert 2. år en individuel MUS-samtale**. Samtalen indkaldes og ledes af en pædagogisk dagplejekonsulent.

De pædagogiske dagplejekonsulenter deltager derudover ved alle kontaktmøder med nye forældre og i samtaler med dagplejere om nogle udviklingskemaer for børnene.

INDHOLD

Både dagplejere og pædagogisk dagplejekonsulent forbereder sig til anmeldte pædagogiske tilsyn ud fra Sorø Dagplejes dialogskema.

Alle tilsynssamtaler foregår efter Sorø Dagplejes dialogskema. Punkter i skemaet kan nedprioriteres, hvis der er presserende og aktuelle problematikker eller udviklingspunkter, som kræver særlig opmærksomhed. Dog skal enhver individuel samtale som minimum omhandle børnenes trivsel og dagplejerens trivsel og faglige udvikling. Enhver samtale i legestuegruppen skal som minimum omhandle gruppens arbejde med voksenstyrede aktiviteter og gruppens samarbejde og trivsel.

Dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent **aftaler den konkrete dagsorden for mødet i begyndelsen af samtalen.**

Den pædagogiske **dagplejekonsulent er ansvarlig for at styre samtalen.** Konsulenten vælger, om der skal bruges særlige dialogmetoder som f.eks. Marte Meo eller narrativ spørgeteknik.

Både dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent er **forpligtede til at bidrage til en åben dialog** om såvel succeser som udfordringer i arbejdet.

Dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent **aftaler, hvornår på dagen tilsynssamtalen foregår.** Tidspunktet skal på den ene side vælges ud fra et fagligt hensyn til, om der er brug for uforstyrret ro i middagstimerne og/eller tid til at observere børnene i konkrete situationer og på den anden side ud fra konsulentens kalender og behov for at mødes med kolleger på kontoret.

Dagplejer(e) er forpligtede til på eget initiativ at opsøge hjælp og støtte til konkrete børn eller egen praksis, hvis der er brug for sparring, inden det kommende pædagogiske tilsyn. Det gælder både i hjemmet og i heldagslegestuen.

DOKUMENTATION

Den pædagogiske dagplejekonsulent skriver referat af tilsynssamtalen. Referatet afleveres elektronisk umiddelbart efter samtalen eller mailes til dagplejeren(e) i løbet af en uge.

Referatet godkendes af både dagplejer(e) og den pædagogiske dagplejekonsulent. Hvis man ikke er enige, fremgår de forskellige synspunkter af referatet.

Referatet er tilgængeligt for ledelsen i Sorø Dagpleje. Det sikrer, at der er dokumentation for samarbejdet mellem dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent samt dokumentation for de aftalte indsatser og opfølgninger.

Alle **referater skal indeholde konkrete beskrivelser af, hvilke aftaler der indgås** mellem dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent. Det skal fremgå, hvilket formål aftalerne har, og hvad parterne konkret skal gøre for at nå målet. Dagplejeren(e) er forpligtet til at gøre opmærksom på det, hvis man ikke forstår de aftalte handlinger.

Det skal **fremgå tydeligt af referatet, hvilke aftaler** dagplejer(e) og/eller pædagogisk dagplejekonsulent **KAN følge, og hvilke aftaler der SKAL følges.** Når der er tale om SKAL-aftaler skal referatet beskrive, hvornår der følges op på aftalen, hvordan og af hvem.

OPFØLGNING

Alle tilsynssamtaler indledes med at følge op på tidligere aftaler mellem dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent og gøre status over, hvad der er nået og/eller ikke nået.

Både dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent kan aftale, at opfølgning sker imellem de aftalte tilsynsbesøg. Den opfølgning kan foregå både via mail, telefon eller et ekstra møde.

Ved fastlåste problematikker kan både dagplejer(e) og pædagogisk dagplejekonsulent bede om, at der inddrages en anden dagplejekonsulent eller dagplejelederen som **'second opinion'**.

Dagplejelederen inddrages dog altid i særligt alvorlige eller vanskelige problemstillinger. Begge parter kan i den forbindelse også involvere deres faglige repræsentant.